



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัดฯ (งานธุรการ) เทศบาลตำบลท่าแลง โทรศัพท์.๐-๓๒๗๘-๔๒๔๓

ที่ พบ (สป.)...../๒๕๖๒

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การจัดทำมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายกเทศมนตรีเทศบาลตำบลท่าแลง (ผ่านหัวหน้าสำนักปลัด)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ เทศบาลตำบลท่าแลง ได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งกำหนดให้เทศบาลตำบลท่าแลงจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ จึงต้องมีการพิจารณาร่างมาตรฐานฯ ดังกล่าวขึ้น และดำเนินการสรุปการประชุมและจัดทำเป็นมาตรฐานเสนอให้ผู้บริหารพิจารณา และบรรจุในแผนอัตรากำลังพนักงานเทศบาลประจำปีต่อไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

บัดนี้ คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการสรุปรายละเอียดเพื่อเสนอผู้บริหารเรียบร้อยแล้ว โดยวัตถุประสงค์ของการจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม มีผลต่อข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงดำรงตนให้ตั้งมั่นอยู่ในศีลธรรม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีความรับผิดชอบ

๒. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่กลั่นแกล้ง

๔. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงต้อนรับให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และการสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้าและด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่นเหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

๕. เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พึงพัฒนาทักษะความรู้ ความสามารถ และตนเองให้ทันสมัยอยู่เสมอ มีการพัฒนาพนักงานเทศบาลฯ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

๓. ข้อเสนอแนะ

เห็นควรพิจารณาเห็นชอบอนุมัติร่างมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมของเทศบาลตำบลท่าแลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ดำเนินการจัดทำตั้งทีมงานในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ให้พนักงานทุกคนในองค์กรมีจิตสำนึกในการบริการประชาชน และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ แล้วให้ดำเนินการจัดกิจกรรมที่ส่งเสริมมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรม ดังนี้

๑. การตีตราประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมในสำนักงานเพื่อให้พนักงานหรือประชาชน
ที่มาติดต่อราชการทราบ และเห็นได้อย่างชัดเจน

๒. การตีตราประกาศมาตรฐานคุณธรรมจริยธรรมที่ทำงานของบุคลากรในเทศบาล

๓. การประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ของเทศบาลตำบลท่าแลง

และดำเนินการติดตามประเมินผลและสรุปผลการดำเนินกิจกรรมดังกล่าว เพื่อนำมา
พิจารณาเพื่อปรับปรุงแก้ไข เสนอแนะให้ผู้บริหารทราบต่อไป



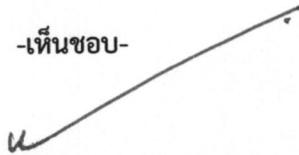
(นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม) ผู้เสนอ
เจ้าพนักงานธุรการ

-เห็นชอบ-



(นางณภัทร หนูเทียน)
หัวหน้าสำนักปลัด

-เห็นชอบ-



(นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

(☒) อนุมัติ
(☐) ไม่อนุมัติ



(นายสงวน จิตต์พุ่ม)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแลง

ที่ ๒๑๙/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประจำปี ๒๕๖๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๖ วรรคสาม แห่งรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ ประกอบกับแนวทางการประมวลจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

ดังนั้น เพื่อให้มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างแท้จริง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อจัดทำมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ควบคุมดูแลอำนวยการความสะดวก ให้คำปรึกษา แนะนำการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---------------------------------|-------------------|
| ๑. นายสงวน จิตต์พุ่ม | นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมยศ พวงสั้น | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวละเมียด จันทร์นิล | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง | กรรมการ |
| ๕. นางณภัทร หนูเทียน | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นายศักดิ์สิทธิ์ กลายกลั่น | นายช่างโยธา รักษาการ ผอ.กองช่าง | กรรมการ |
| ๗. นางบุญยวีร์ พันลำภักดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/เลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินงานเพื่อกำหนดมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม มีหน้าที่ จัดทำแนวทางมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม และมาตรการที่จะนำไปสู่การปฏิบัติจริง ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|---------------------------|-------------------|
| ๑. นายสงวน จิตต์พุ่ม | นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสมยศ พวงสั้น | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวละเมียด จันทร์นิล | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง | รองประธานกรรมการ |
| ๔. นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง | กรรมการ |
| ๕. นางบุญยวีร์ พันลำภักดี | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม | เจ้าพนักงานธุรการ (สป.) | กรรมการ/เลขานุการ |

ฝ่ายจัดทำเอกสาร มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร จัดพิมพ์เอกสาร ที่ใช้ในการประชุม การจัดทำรูปเล่มแบบคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

๑. นางปณยวีร์ พันลำภักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้า
๒. นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ (สป.) ผู้ช่วย

ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ ประเมินผลความสำเร็จและประเมินสถานภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานจ้าง เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

๑. นายสงวน จิตต์พุ่ม นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง หัวหน้า
๒. นายสมยศ พวงสั้น รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง ผู้ช่วย
๓. นางสาวละเมียด จันทร์นิล รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง ผู้ช่วย
๔. นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์ ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง ผู้ช่วย

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ เผยแพร่ความรู้ ความเข้าใจ กระจายข่าว ในรูปแบบสื่อต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในองค์กร ผู้รับบริการ ประชาชน ได้รับทราบมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ประกอบด้วย

๑. นางสาวดาริณี รุ่งเรือง นักทรัพยากรบุคคล หัวหน้า
๒. นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ (สป.) ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุรانا แสงเวช ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วย

ฝ่ายอาคาร สถานที่ มีหน้าที่ เตรียมความพร้อมในเรื่องสถานที่ การจัดห้องประชุม ประกอบด้วย

๑. นางปณยวีร์ พันลำภักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้า
๒. นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ (สป.) ผู้ช่วย
๓. นางสาวสุรانا แสงเวช ผช.เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วย
๔. นายอนวัณน์ วิเชียรฉาย ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ ผู้ช่วย
๕. นางสาวสำเนียง ฮวบอินทร์ นักการ ผู้ช่วย
๖. พนักงานจ้างทุกสังกัดในเทศบาลตำบลท่าแลง ผู้ช่วย

ให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว มีหน้าที่ตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง มอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสงวน จิตต์พุ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง