



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแลง

ที่ ๓๖๖/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามมาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการ อย่างน้อยตามที่กำหนดไว้ตามมาตรา ๙ วรรค (๑) - (๘) ไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนดตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว ซึ่งตามบทบัญญัติของกฎหมายดังกล่าว และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ได้กำหนดให้หน่วยงานรัฐทุกแห่งจะต้องมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเป็นสถานที่จัดเตรียมข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจ

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทาง ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และเพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชนเป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องเป็นปัจจุบัน สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงมีคำสั่งดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่งเทศบาลตำบลท่าแลง ที่ ๓๙๗/๒๕๕๘ เรื่อง การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเทศบาลตำบลท่าแลง
๒. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลท่าแลง ประจำปี ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

คณะกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เทศบาลตำบลท่าแลง

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์ | ตำแหน่งปลัดเทศบาล | ประธานกรรมการ |
| | (รักษาการผู้อำนวยการกองการประปา) | |
| ๒. นายศักดิ์สิทธิ์ กลายกลั่น | ตำแหน่งนายช่างโยธา | กรรมการ |
| | (รักษาการผู้อำนวยการกองช่าง) | |
| ๓. นางณภัทร หนูเทียน | ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| | (รักษาการผู้อำนวยการกองคลัง) | |
| ๔. นายสุรศักดิ์ ชื่นชมจารี | ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| | (รักษาการผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม) | |
| ๕. นายเอกพจน์ ประจำเมือง | ตำแหน่งนิติกร | กรรมการ |
| ๖. น.ส.พรทิพย์ อาริธรรม | ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. จัดสถานที่ไว้คอยบริการประชาชนในการเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าแลง และข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานราชการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒. จัดเตรียมเอกสารข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้บริการประชาชนเข้าตรวจดู

๓. ทำบัญชีเอกสารข้อมูลข่าวสาร และหนังสือระเบียบคำสั่งต่างๆ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่มีอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าแลง

๔. กรณีที่ประชาชนขอข้อมูลข่าวสารจากเทศบาลตำบลท่าแลง และข้อมูลข่าวสารนั้นเทศบาลตำบลท่าแลงมีพร้อมที่จะจัดหาให้ได้ จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่รับคำขอ

๕. กรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนขอเข้าตรวจดูมีเป็นจำนวนมาก หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วภายในวันที่รับคำขอ จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดวันที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลทราบด้วย

๖. ให้ นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) เป็นเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร มีหน้าที่รับเรื่องขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารจากประชาชน และเสนอเรื่องให้คณะกรรมการและประธานกรรมการศูนย์ข้อมูลข่าวสารพิจารณา

๗. การดำเนินการอื่นๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑

(นายสงวน จิตต์พุ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

ร่าง.....
พิมพ์.....
ทาน.....
ตรวจ.....