



ระเบียบเทศบาลตำบลท่าแลง
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

เทศบาลตำบลท่าแลง
อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี



ระเบียบเทศบาลตำบลท่าแลง
ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

เพื่อให้การบริการ การจัดระบบ การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าแลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว มีประสิทธิภาพ ถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เทศบาลตำบลท่าแลง จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลท่าแลง ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งอื่นใดของเทศบาลตำบลท่าแลง ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับแก่ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและผู้ซึ่งมาช่วยปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลง

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า สิ่งที่เกี่ยวข้องความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริงข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของเทศบาลตำบลท่าแลง

“นายกเทศมนตรี” หมายถึง นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง และให้หมายความรวมถึงผู้ซึ่งนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง มอบหมายด้วย

ข้อ ๖ ให้นายกเทศมนตรีรักษาการตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง มีอำนาจตีความและวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ให้มี คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสาร ของเทศบาลตำบลท่าแลง ประกอบด้วยปลัดเทศบาล เป็นประธานกรรมการ, รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ ในเทศบาลตำบลท่าแลง เป็นกรรมการ และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานข้อมูลข่าวสาร เป็นกรรมการและเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาล มีอำนาจและหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายหรือมาตรการเกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาต และการบริการ ข้อมูลข่าวสาร

(๒) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา รวมทั้ง การจัดพิมพ์และการเผยแพร่

(๓) ให้คำแนะนำ หรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การพิจารณา ประเภทข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ

(๔) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการจัดทำและปรับปรุงข้อมูล ข่าวสาร ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ หรือข้อมูลข่าวสารอื่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ

(๕) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการเชื่อมโยงข้อมูลข่าวสารกับส่วนราชการและเอกชน

(๖) ให้คำแนะนำหรือเสนอความเห็นในกรณีที่มีปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับการดำเนินการตาม ระเบียบนี้

(๗) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใดๆ ตามที่คณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าแลง เห็นสมควร

(๘) เชิญบุคคลใด ๆ มาสอบถามหรือให้ชี้แจงแสดงความเห็นเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสาร

(๙) การดำเนินการอื่นใดตามที่นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลงมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุม คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าแลง ต้องมีกรรมการมา ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อยู่ในที่ประชุม ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการ คนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ ลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับกับการประชุมของคณะกรรมการที่คณะกรรมการบริหาร ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าแลง แต่งตั้งโดยอนุโลม

ข้อ ๑๑ มติของคณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าแลง ต้องได้รับความเห็นชอบ จากนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง จึงจะดำเนินการตามมตินั้นได้

หมวด ๒

การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลท่าแลง จัดประเภทข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้ เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ

ข้อ ๑๓ ในการดำเนินงานตามข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลท่าแลง จัดให้มีเจ้าหน้าที่เพื่อ ควบคุมดูแล ตรวจสอบ ติดตามและประสานงานในการดำเนินงานดังกล่าว ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

หมวด ๓

การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาต

ข้อ ๑๔ ให้หน่วยงานต่างๆ พนักงานเทศบาลหรือพนักงานจ้างหรือบุคคลที่ประสงค์ จะเข้าตรวจดู ศึกษาค้นคว้า หรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร ทำหนังสือหรือยื่นคำขอตามแบบเป็นลายลักษณ์อักษรต่อ นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลงหรือผู้มีอำนาจอนุญาต

สำหรับกรณีจำเป็นเร่งด่วน อาจขอด้วยวาจาหรือทางโทรสารต่อนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง โดยแจ้ง ชื่อ ตำแหน่ง และที่อยู่ของผู้ขอด้วย การขอข้อมูลข่าวสาร การอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๑๕ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่น หรือมติคณะรัฐมนตรี กำหนดวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

หมวด ๔

การบริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๖ ให้หน่วยงานใน เทศบาลตำบลท่าแลง รวบรวม จัดเตรียม และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารที่ ดำเนินการเสร็จแล้วและอยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อเผยแพร่ แจกจ่าย ตรวจสอบ และศึกษาค้นคว้า ตลอดจน จัดหาและจัดทำสำเนาข้อมูลข่าวสารดังกล่าว ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

การบริการข้อมูลข่าวสารนอกจากที่กล่าวในวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามคำแนะนำหรือความเห็นของ คณะกรรมการบริหารข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าแลง

ข้อ ๑๗ ให้หน่วยงานในเทศบาลตำบลท่าแลง จัดส่งข้อมูลข่าวสารที่เข้าข่ายตามพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๗ ไปยังสำนักปลัด (งานบริหารทั่วไป) เป็นผู้รวบรวมและจัดส่ง ข้อมูลลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาพร้อมทำดรรชนีจัดเก็บและให้บริการต่อไป

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ ๑๖ โดยอนุโลม เว้นแต่เป็นเรื่อง กลับตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๑๗ หรือระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่า ด้วยการรักษาความลับของราชการ หรือเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของ ราชการ หรือที่ผู้มีอำนาจอนุญาต ตามข้อ ๑๓ เห็นว่าเป็นเรื่องที่ไม่ต้องเปิดเผย

ข้อ ๑๙ การเรียกค่าธรรมเนียม ถ้าสำเนา หรือขอสำเนาที่มีค่าธรรมเนียมของข้อมูลข่าวสารให้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่เทศบาลตำบลท่าแลงกำหนดท้ายระเบียบนี้

การรับรองสำเนาข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเทศบาล ที่รับผิดชอบข้อมูลข่าวสารนั้น ตั้งแต่ระดับ ๓ ขึ้นไปเป็นผู้รับรอง โดยลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจนวัน เดือน ปี ให้ชัดเจน ทั้งนี้ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นคำขอขอให้รับรอง

ข้อ ๒๐ รายได้ค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๑๙ ให้นำเป็นเงินรายได้ของเทศบาลตำบลท่าแลง

ข้อ ๒๑ การบริการส่งข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยทางโทรสาร ให้ดำเนินการได้เฉพาะ กรณีเร่งด่วน โดยให้ คำนึงถึงความสิ้นเปลือง เช่น จำนวนข้อมูลข่าวสาร ระยะเวลาและค่าใช้จ่ายในการส่ง ทั้งนี้ ให้หัวหน้าส่วน ราชการขึ้นไปเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๒๒ การบริการข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการปฏิบัติราชการเพื่อประชาชนของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๓๒

หมวด ๕

สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๒๓ ให้สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าแลง บริการข้อมูลข่าวสารและจัดสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือให้คำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ และประสานกับหน่วยงานในเทศบาลตำบลท่าแลง ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความรับผิดชอบให้เป็นไปตามกฎหมายและระเบียบของราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสงวน จิตต์พุ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

**บัญชีอัตราค่าธรรมเนียมการขอสำเนา
หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการ ของเทศบาลตำบลท่าแลง**

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร กำหนดอัตรา ดังนี้

๑.๑ ขนาดกระดาษ เอ ๔

หน้าละ ๑ บาท

๑.๒ ขนาดกระดาษ เอ ๕

หน้าละ ๑.๕๐ บาท

๑.๓ ขนาดกระดาษ เอ ๓

หน้าละ ๓ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร กำหนดอัตรา ค่ารับรองละ ๕ บาท

๓. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาลงบนแผ่นดิสเก็ต แผ่นละ ๔ บาท ซีดี รอม แผ่นละ ๒๐ บาท

ทั้งนี้ ผู้ขอสำเนาต้องนำแผ่นมาเอง

ระเบียบเทศบาลตำบลท่าแลง
ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัย
ในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๘

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู เทศบาลตำบลท่าแลง จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบเทศบาลตำบลท่าแลง ว่าด้วยการรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยและความปลอดภัยในการให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง รักษาการตามระเบียบนี้และให้มีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ให้นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๔ ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ข้อมูลข่าวสารของราชการได้ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของเทศบาลตำบลท่าแลง ซึ่งตั้งอยู่ที่ หมู่ - ตำบลท่าแลง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๒๗๘-๔๒๔๓ ในวันและเวลาราชการ

ข้อ ๕ ประชาชนผู้ขอเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสารต้องแต่งกายสุภาพหรือตามความนิยมของท้องถิ่น

ข้อ ๖ ห้ามนำอาวุธเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๗ ห้ามนำอาหารหรือเครื่องดื่มมาเพื่อรับประทานหรือดื่มในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๘ ห้ามนำสัตว์เลี้ยงเข้าไปในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๙ การใช้สถานที่ ต้องเคารพสถานที่ ไม่ส่งเสียงดังจนเป็นการรบกวนผู้อื่น และต้องรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อย

ข้อ ๑๐ ประชาชนผู้ขอเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ต้องลงทะเบียนในสมุดทะเบียนที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารจัดไว้

ข้อ ๑๑ การตรวจ ค้นคว้า ศึกษา ข้อมูลข่าวสารใดพึงใช้ความระมัดระวังและรักษาเยี่ยงวิญญูชน

ข้อ ๑๒ เมื่อตรวจค้นคว้า ศึกษา เสร็จสิ้นแล้วให้นำไปคืนแก่เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๓ ห้ามนำข้อมูลข่าวสารใดออกนอกศูนย์ข้อมูลข่าวสารเว้นแต่ได้รับอนุญาต

ข้อ ๑๔ ผู้ใดประมาทเลินเล่อหรือจงใจทำให้ข้อมูลข่าวสารใดชำรุด เสียหาย สูญหาย ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายหรืออาชญากรรมฟ้องร้องได้

ข้อ ๑๕ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ ผู้รับผิดชอบดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารสามารถแจ้งให้ผู้นั้นออกจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารด้วยวิธีการอันสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ เดือน มกราคม ๒๕๕๘



(นายสงวน จิตต์พุ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง