



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแลง

ที่ จพจ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศ
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท.๐๘๐๖.๒/ว๑๐๒๔ ลงวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบติดตามหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง อาทิ เช่น การรับทราบหนังสือสั่งการต่างๆ ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น นำไปบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ดังนั้น เพื่อให้การรับทราบหนังสือสั่งการและบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และนำไปปฏิบัติได้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมทั้งทั้งรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เป็นประจำทุกครั้ง จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการตรวจสอบการบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศฯ

๑.๑ นายสงวน	จิตต์พุ่ม	นายกเทศมนตรี	เป็น	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายสมยศ	พวงสั้น	รองนายกเทศมนตรี	เป็น	กรรมการ
๑.๓ นายปิยะฉัตร	แพทย์พงษ์	ปลัดเทศบาล	เป็น	กรรมการ
๑.๔ นายศักดิ์สิทธิ์	กลายกลั่น	นายช่างโยธา รักษาการ	เป็น	กรรมการ
		ผู้อำนวยการกองช่าง		
๑.๕ นางณภัทร	หนูเทียน	หัวหน้าสำนักปลัด	เป็น	กรรมการ/เลขานุการ
		รักษาการ ผู้อำนวยการกองคลัง		

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา ตรวจสอบ ติดตาม กำกับ ดูแลบุคลากรในสังกัดที่รับผิดชอบการบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นไปตามปฏิทินที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

๒. การรับทราบข้อสั่งการ

๒.๑ การรับทราบหนังสือราชการจาก เว็บไซต์ สก. www.dla.go.th /ระบบงานสารบรรณของหน่วยงาน/เว็บไซต์ สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดเพชรบุรี <http://phetchaburilocal.go.th/> เฟสบุ๊คท้องถิ่นไทย www.facebook.com/thongthinthai หรือช่องทางอื่นๆ
มอบหมายให้ นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ และ นางสาวสุรนา แสงเวช ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)

มีหน้าที่ ค้นหา สืบค้น หนังสือราชการของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น จากเว็บไซต์ ต่างๆ ให้เป็นปัจจุบัน และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบเป็นประจำ

๓. การบันทึกข้อมูลลงในระบบสารสนเทศต่างๆ

ลำดับที่	ระบบสารสนเทศ	มอบหมายให้ ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.	ระบบข้อมูลกลางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (INFO) แบ่งเป็นหัวข้อย่อย ดังนี้ - ข้อมูล อบท. ๘ ด้าน /ข้อมูลหมู่บ้านชุมชน/บันทึกเว็บไซต์ อบท. /บันทึกผู้ดูแลระบบ INFO - เศรษฐกิจพอเพียง (LSEP) - รายได้ของอบท.ในส่วนที่จัดเก็บเอง - สถิติการคลัง (รายรับ-รายจ่าย) - การจัดทำแผนที่ภาษี และทะเบียนทรัพย์สิน อบท. (LTEX) - การบริหารจัดการขยะมูลฝอย อบท. - ประสิทธิภาพ อบท. (LPA) - ท้องถิ่นไทย หัวใจพอเพียง - คู่มือสำหรับประชาชน - ระบบเงินกู้ของ อบท. - แบบรายงานผล พยุภรณ์ คำไทย ถวายองค์ราชินี - แบบสำรวจเพื่อจัดทำข้อมูลโครงสร้างพื้นฐาน - รายการใช้จ่ายเงินสะสม - สินค้า อาหาร ที่พัก ตลาดประชารัฐ ท้องถิ่นสุขใจ ๔๐ - ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ อบท.	นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าหน้าที่งานธุรการ นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าหน้าที่งานธุรการ นางโกสุม วงศ์ทองดี นักวิชาการคลัง นางโกสุม วงศ์ทองดี นักวิชาการคลัง นางสวณน้ำผึ้ง เกิดปาน นักวิชาการจัดเก็บรายได้ นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าหน้าที่งานธุรการ นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าหน้าที่งานธุรการ นางบุญยวีร์ พันลำภักดิ์ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าหน้าที่งานธุรการ นางโกสุม วงศ์ทองดี นักวิชาการคลัง นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าหน้าที่งานธุรการ นายศักดิ์สิทธิ์ กลายกลั่น นายช่างโยธา นางโกสุม วงศ์ทองดี นักวิชาการคลัง นายสุรศักดิ์ ชื่นชมจारी นักพัฒนาชุมชน นางสาวดาริณี รุ่งเรือง นักทรัพยากรบุคคล นายเอกพจน์ ประจำเมือง นิติกร	

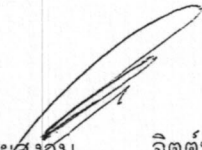
ลำดับที่	ระบบสารสนเทศ	มอบหมายให้ ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒.	แบบสำรวจข้อมูลการใช้น้ำประปา ของ อบท.	นางสาวน้ำผึ้ง เกิดปาน นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	
๓.	ระบบสารสนเทศเพื่อการวางแผน	นางสาวปวีณา บัวงาม เจ้าพนักงานธุรการ (กองคลัง) นางสาวสุรนา แสงเวช ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	
๔.	ระบบเบี้ยยังชีพ	นายสุรศักดิ์ ชื่นชมจारी นักพัฒนาชุมชน	
๕.	ระบบการศึกษาท้องถิ่น	นางปัทมา เกิดเกษม นักวิชาการศึกษา	
๖.	ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบท.	นางปัทมา เกิดเกษม นักวิชาการศึกษา	
๗.	ระบบข้อมูลการเลือกตั้งฯ	นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ	
๘.	ระบบบันทึกบัญชีท้องถิ่น	นางณภัทร หนูเทียน หัวหน้าสำนักปลัด นางโกสุม วงศ์ทองดี นักวิชาการคลัง นางสาวน้ำผึ้ง เกิดปาน นักวิชาการจัดเก็บ รายได้ นางนันทา บุญเต็ม นักวิชาการพัสดุ	
๙.	ระบบข้อมูลบุคลากร อบท.	นางสาวดาริณี รุ่งเรือง นักทรัพยากรบุคคล	
๑๐.	ระบบการประเมินสาธารณะ ของ อบท.	นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ	
๑๑.	ระบบข้อมูล กพร.	นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าพนักงานธุรการ	

มีหน้าที่ ดังนี้

๑. เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบข้อมูลกลาง อบท. (INFO) ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
๒. ประสานการทำงานในระบบ (E-PLAN) เกี่ยวกับการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน
๓. เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพของอบท.ให้ถูกต้อง
ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๔. ประสานการทำงานในระบบ (E-LAAS) เกี่ยวกับการเพิ่ม/ลบ/แก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
ถูกต้อง ครบถ้วน เพื่อให้เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง ครบถ้วน
๕. เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการการเลือกตั้งของเทศบาลตำบลท่าแลง
ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๖. เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในแบบสำรวจการใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลท่าแลง ให้ถูกต้อง
และเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
๗. เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบการศึกษาท้องถิ่น/ระบบศูนย์พัฒนาเด็กเล็กของเทศบาลตำบล
ท่าแลง ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ

๘. เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบการประเมินสาธารณะ อปท. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
 ๙. เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบข้อมูลบุคลากร อปท. ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
 ๑๐. เพิ่ม/ลบ/แก้ไข ข้อมูลในระบบข้อมูล กพร. ให้ถูกต้อง ครบถ้วน
- ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑


(นายสมวัน จิตต์พุ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง