

แบบรายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy

จากการปฏิบัติหน้าที่ สำหรับหน่วยงาน : ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

รอบ ๖ เดือน

รอบ ๑๒ เดือน

(๑ ต.ค. ๖๕ - ๓๑ มี.ค.๖๖) (๑ เม.ย.๖๖ - ๓๐ ก.ย.๖๖)

แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ เทศบาลตำบลท่าแลง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงานข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ประกาศ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------|---------------|--|
| ๑ | เทศบาลตำบลท่าแลง | ๔ มกราคม ๒๕๖๖ | เทศบาลตำบลท่าแลง โดย นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง ได้มีการลงนามในประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๖ และได้แจ้งให้ผู้บริหารฯ/พนักงานเทศบาล ลูกจ้าง พนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าแลง ทุกคนทราบและปฏิบัติตามประกาศดังกล่าว โดยสามารถดูได้ที่ https://www.thalang.go.th/assets/admin/files/italink/๒๓๔๕๕๖๓๐๘๘๕๕๒๐๒.pdf |

๒.การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

| ลำดับที่ | ชื่อหน่วยงาน | วันที่ดำเนินการ | รูปแบบการดำเนินการ | ข้อมูลประกอบ |
|----------|------------------|-----------------|--|---|
| ๑ | เทศบาลตำบลท่าแลง | ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ | -จัดกิจกรรมรณรงค์การสร้างวัฒนธรรมองค์กร "No Gift Policy งดการให้ ไม่รับของขวัญ" ในทุกช่วงเทศกาล โดยจัดทำป้ายรณรงค์ฯ ติดหน้าห้อง ทุกส่วนราชการของเทศบาลและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติ | รายละเอียดตาม https://www.thalang.go.th ข่าวกิจกรรม https://www.thalang.go.th/newstypeactivity |

๓. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

| ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ | จำนวน (ครั้ง) |
|--|-------------------------------|
| ผู้ให้ของขวัญ | |
| ๑)หน่วยงานภาครัฐ | - |
| ๒)หน่วยงานภาคเอกชน | - |
| ๓)ประชาชน | - |
| ๔)อื่นๆ | - |
| รับในนาม | |
| ๑)หน่วยงาน | - |
| ๒)รายบุคคล | - |
| การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ | |
| ๑)ส่งคืนแก่ผู้ให้ | - |
| ๒)ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน | - |
| ๓)อื่นๆ โปรดระบุ.... | ไม่มีการรับของขวัญและของกำนัล |

๔. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

๕. ข้อเสนอแนะอื่นๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ลงชื่อ.....
(นายพรชัย ภูระหงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง
ผู้รายงาน