



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแลง

ที่ ๑๙๗/๒๕๖๑

เรื่อง จัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง และมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่
ในศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือ
ประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย
ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๗/ว๖๗๖๘ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน
ท้องถิ่น ลงวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เทศบาลตำบลท่าแลง จึงจัดตั้งศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ที่จัดตั้ง เรียกว่า “ศูนย์ช่วยเหลือ
ประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง”

๒. สถานที่ตั้งของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง ตั้งอยู่ที่ “ อาคาร
สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง สำนักปลัด” หมู่ที่ ๔ ตำบลท่าแลง อำเภอยะหา จังหวัดเพชรบุรี

๓. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง มีโครงสร้าง ดังนี้

๑) นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง เป็น ผู้อำนวยการศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ
เทศบาลตำบลท่าแลง มีอำนาจหน้าที่วางแผน ควบคุม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชน
ของเทศบาลตำบลท่าแลง

๒) ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง เป็น หัวหน้าศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบล
ท่าแลง มีหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ ดูแล ควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของ
เทศบาลตำบลท่าแลง ให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย และนโยบาย

๔. ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง

๒) จัดให้มีการสำรวจและลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน เพื่อใช้เป็น
ข้อมูลในการพิจารณาให้ความช่วยเหลือ ติดตามผลการดำเนินการ และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดให้มีช่องทางรับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนที่หลากหลาย เช่น โทรศัพท์สาย
ด่วน สายตรง สื่อออนไลน์ (เช่น LINE, Facebook ฯลฯ) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (เช่น E-Mail,
Website/Webboard, Application ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฯลฯ) เป็นต้น ทั้งนี้ ให้ประชาชนสามารถ
แจ้งข้อมูลข่าวสารและขอความช่วยเหลือได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว

๔) จัดให้มีฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่
สามารถให้การช่วยเหลือประชาชนได้ทันทีและรวดเร็ว ทั้งนี้ ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและบริบทของแต่ละ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

/๕) รวบรวม...

๕) รวบรวมข้อมูลของประชาชนที่ขอรับความช่วยเหลือเสนอต่อคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง

๖) ติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชนตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลงมอบหมาย

๗) รายงานผลการสำรวจและผลการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง ให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบ ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

๘) ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลงมอบหมาย

๔.ให้ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง มีเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ ดังนี้

(๑) ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.๑	นางณภัทร หนูเทียน	หัวหน้าสำนักปลัด	หัวหน้าฝ่าย
๑.๒	นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม	เจ้าพนักงานธุรการ (สป.)	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
๑.๓	นางสาวสุรانا แสงเวช	ผช.เจ้าพนักงานธุรการ	เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่รับผิดชอบงานธุรการของคณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ วิธีการติดต่อ และแจ้งเรื่องขอความช่วยเหลือและผลการดำเนินงานของศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง รวมถึงประชาสัมพันธ์เรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบโดยทั่วกัน ตลอดจนจัดทำสถิติและทะเบียนเรื่องขอความช่วยเหลือ และรายงานผลการดำเนินการให้ศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) ทราบทุกเดือน

(๒) ฝ่ายรับเรื่อง ประกอบด้วย

(๒.๑) การรับเรื่อง ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง

(๒.๑.๑)	นางสาวดาริณี รุ่งเรือง	นักทรัพยากรบุคคล	หัวหน้าฝ่าย
		ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันฯ	
(๒.๑.๒)	นายเอกพจน์ ประจำเมือง	นิติกร	เจ้าหน้าที่ฝ่าย
(๒.๑.๓)	พนักงานในสังกัดสำนักปลัดฯ		เจ้าหน้าที่ฝ่าย

ให้เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ ณ ศูนย์ช่วยเหลือประชาชนของเทศบาลตำบลท่าแลง (อาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง) โดยมีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชน สำรวจปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่หรือใช้ข้อมูลที่มีหน่วยงานรัฐสำรวจไว้แล้ว จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่องขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์ แยกเรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลหรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สถานที่กลาง) โดยให้หัวหน้าฝ่าย เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๒.๒) การรับเรื่องผ่านสื่อออนไลน์ และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒.๒.๑) นางปณยวีร์ พันล่ำภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าฝ่าย

(๒.๒.๒) นางสาวสุรانا แสงเวช ผช.เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

ให้เจ้าหน้าที่ ลำดับที่ (๒.๒.๒) มีหน้าที่รับเรื่องขอความช่วยเหลือของประชาชนทางสื่อออนไลน์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ อาทิ Facebook เทศบาลตำบลท่าแลง , Website เทศบาลตำบลท่าแลง

(www.thalang.go.th) จัดให้มีการลงทะเบียนรับเรื่อง ขอความช่วยเหลือตอบปัญหาข้อซักถาม (กรณีตอบได้) วิเคราะห์

เรื่องและส่งเรื่องให้ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้น ส่งต่อเรื่องให้หน่วยงานภายในเทศบาลตำบล

ท่าแลง หรือหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้องหรือศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

สถานทีกลาง) โดยให้เจ้าหน้าที่ลำดับที่ (๒.๒.๑) เป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงาน

(๓) ฝ่ายติดตามและประสานงาน ประกอบด้วย

(๓.๑) ด้านงานสารณภัย

(๓.๑.๑) นางณภัทร หนูเทียน หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย

(๓.๑.๒) นางสาวดาริณี รุ่งเรือง นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่าย

ปฏิบัติหน้าที่งานป้องกันฯ

(๓.๑.๓) นางปณยวีร์ พันล่ำภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๓.๒.๑) นางณภัทร หนูเทียน หัวหน้าสำนักปลัด หัวหน้าฝ่าย

(๓.๒.๒) นายสุรศักดิ์ ชื่นชมจारी นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๒.๓) นายกนกพล พ่วงทอง ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓) ด้านการป้องกันและการควบคุมโรคติดต่อ

(๓.๓.๑) นางปณยวีร์ พันล่ำภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หัวหน้าฝ่าย

(๓.๓.๒) นายสุรศักดิ์ ชื่นชมจारी นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓.๓) นายอนุวัฒน์ วิเชียรฉาย ผช.เจ้าพนักงานพัสดุฯ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๓.๓.๔) นายนที ศรีกรรณีน ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ติดตาม ประสานงาน และประเมินเรื่อง เพื่อจัดลำดับความสำคัญเร่งด่วน ประสานแจ้งหน่วยงานภายในเทศบาลตำบลท่าแลง ที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง และพิจารณาหาแนวทางแก้ไข ประสานงานกับหน่วยงานภายนอกและศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น (สถานทีกลาง) แสวงหาและประสานเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ภาค ประชาชน เร่งรัดติดตามผลการดำเนินการช่วยเหลือประชาชน ตามที่คณะกรรมการช่วยเหลือประชาชนของ เทศบาลฯ มอบหมาย และแจ้งผลการดำเนินการให้ผู้ร้องทราบ

(๔) ฝ่ายปฏิบัติการในพื้นที่ (หน่วยเคลื่อนที่เร็ว) ประกอบด้วย

(๔.๑) ด้านงานสารณภัย

(๔.๑.๑) นางสาวดาริณี รุ่งเรือง นักทรัพยากรบุคคล เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๑.๒) นายชุมพล บุญรอด พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๑.๓) นายนิติ ครีกครั้น ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒) ด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต

(๔.๒.๑) นายสุรศักดิ์ ชื่นชมจารี นักพัฒนาชุมชน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒.๒) นายณรงค์ สีสะอาด คนงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๒.๓) นายกนกพล พ่วงทอง ผช.เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนเจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓) ด้านการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ

(๔.๓.๑) นางบุญวีร์ พันลำภักดี นักวิเคราะห์นโยบายและแผน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓.๒) นายอนุวัฒน์ วิเชียรฉาย ผช.เจ้าพนักงานพัสดุ เจ้าหน้าที่ฝ่าย

(๔.๓.๓) นายสมพล เจริญพรศิริกุล คนงาน เจ้าหน้าที่ฝ่าย

มีหน้าที่ ตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นที่ฝ่ายรับเรื่องประสานมาโดยการลงไปปฏิบัติในพื้นที่

ให้ความช่วยเหลือเรื่องสำคัญเร่งด่วน ทันทีที่ได้รับแจ้ง และประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมปฏิบัติ ทั้งนี้
พิจารณาจัดตั้งอาสาสมัครหน่วยปฏิบัติการย่อย โดยพิจารณาประสานความร่วมมือจากหน่วยงานในพื้นที่ เช่น กำนัน
ผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน/ชุมชน ผู้นำชุมชน อสม. อบพร. ฯลฯ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสงวน จิตต์พุ่ม)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

ทำง.....
พิมพ์.....
ทาม.....
ตรวจ.....