



ประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง

เรื่อง แผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ตามมาตรการประหยัดพลังงาน
ของเทศบาลตำบลท่าแลง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยสำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน (สนพ.) ได้จัดทำแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ เพื่อลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงในหน่วยงาน และจัดระบบรายงานและประมวลผลผ่าน www.e-report.energy.go.th นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ และแนวทางประหยัดพลังงานในหน่วยงานภาครัฐ ของเทศบาลตำบลท่าแลง โดยส่วนงานดำเนินการมาตรการลดใช้พลังงานลงให้ได้อย่างน้อย ๒๐% บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ เทศบาลตำบลท่าแลง จึงประกาศให้บุคลากรทุกคนได้ถือปฏิบัติตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน และมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง รายละเอียดตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ อย่างเคร่งครัด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพรชัย ภูระหงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง



แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน

ของ

เทศบาลตำบลท่าแฉ้ง

อำเภอท่าแกง จังหวัดเพชรบุรี



คณะทำงานลดใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลท่าแฉ้ง
อำเภอท่าแกง จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

ตามนโยบายยุทธศาสตร์พลังงาน ๔.๐ ของประเทศ ตั้งเป้าจะลดใช้พลังงานเพื่อประหยัดทรัพยากรในประเทศ รัฐบาลจึงกำหนดมาตรการให้ภาครัฐ เป็นต้นแบบแก่ภาคเอกชนและประชาชนในการประหยัดพลังงาน ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ส่งเสริมการใช้พลังงานทดแทนหรือพลังงานอื่น โดยประกาศให้การประหยัดพลังงานเป็นวาระแห่งชาติ และกำหนดเป็นตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานของทุกหน่วยงานราชการ นั้น

เทศบาลตำบลท่าแลง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงาน จึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานภาครัฐขึ้น เพื่อเป็นแนวทางในการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน

ทั้งนี้ การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการประหยัดพลังงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้และบังเกิดผลเป็นรูปธรรม ซึ่งการลดใช้พลังงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ยิ่งขึ้นนั้น ต้องอาศัยความร่วมมือจาก ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลง ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

คณะทำงานลดการใช้พลังงาน
เทศบาลตำบลท่าแลง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
☞ แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	
* ที่มาหลักการและเหตุผล	๑
* วัตถุประสงค์	๑
* เป้าหมาย	๑
* กลยุทธ์ในการดำเนินงาน	๑
* แนวทางการดำเนินงาน	๒
* วิธีการดำเนินการ	๒
☞ มาตรการลดการใช้พลังงาน	
* ระบบปรับอากาศ	๕
* ระบบแสงสว่าง	๕
* อุปกรณ์สำนักงาน	๖
* น้ำมันเชื้อเพลิง	๗
* น้ำประปา	๘
* มาตรการปลูกจิตสำนึก	๘
☞ ภาคผนวก	
คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแลง	

แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลท่าแลง

๑. ที่มาหลักการและเหตุผล

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น เพื่อปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น เทศบาลตำบลท่าแลงในฐานะหน่วยงานราชการ ซึ่งตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล และเพื่อให้เทศบาลตำบลท่าแลงสามารถลดการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับสภาพปัจจุบันและสถานการณ์ด้านพลังงานของประเทศ เทศบาลตำบลท่าแลงจึงได้จัดทำแผนปฏิบัติการ ลดการใช้พลังงานและมาตรการประหยัดพลังงาน ตลอดจนการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน เพื่อให้บรรลุเป้าหมายของการลดปริมาณการใช้พลังงาน โดยต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลง ช่วยกันรณรงค์ให้เกิดวินัยและสร้างจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และสนับสนุนการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้การใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และมีการลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๒๐% เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๒.๒ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการดำเนินการลดใช้พลังงานและติดตามผลการใช้พลังงาน

๒.๓ เพื่อให้เห็นถึงภาพรวมและผลการดำเนินการบริหารจัดการด้านการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงที่เป็นอยู่ในปัจจุบันอันจะนำไปสู่การวางแผนปรับปรุงแก้ไขต่อไป

๒.๔ เพื่อสร้างจิตสำนึกให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลง เกิดความตระหนักและมีส่วนร่วมปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง ทำให้เกิดการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานอย่างรู้ค่า ใช้อย่างคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุด

๓. เป้าหมาย

เทศบาลตำบลท่าแลงสามารถลดปริมาณการใช้พลังงานลง ๒๐ % (รวมไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิง) เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา

๔. กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

กลยุทธ์ที่ ๓ การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาล

ตำบลท่าแลง

๕. แนวทางการดำเนินงาน

๑. การเพิ่มประสิทธิภาพการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง

๑.๑ มีการกำหนดมาตรการและแนวทางปฏิบัติในการลดใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลท่าแลง ดังต่อไปนี้

๑) แต่งตั้งคณะทำงานลดการใช้พลังงานภาครัฐของเทศบาลตำบลท่าแลงเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานให้เป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี

๒) กำหนดมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานด้านไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงและด้านอื่น ๆ ที่ส่งผลให้การใช้พลังงานลดลง

๑.๒ให้นำมาตรการและแนวทางในการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงมาใช้เป็นตัวชี้วัดประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปี

๒. การสร้างจิตสำนึกและส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคลากรให้มีการประหยัดพลังงาน

๒.๑ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ อบรม และเชิญชวนให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการลดใช้พลังงานผ่านช่องทางต่างๆ อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ ประชาสัมพันธ์ให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการลดใช้พลังงานเพื่อช่วยลดการนำเข้าน้ำมันจากต่างประเทศ

๓. การติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง

๓.๑ ให้ผู้บริหาร ผู้อำนวยการกอง หัวหน้าสำนัก หัวหน้าส่วนราชการ ในเทศบาลตำบลท่าแลงควบคุมดูแลให้มีการดำเนินการตามมาตรการ ดังนี้

๑) ควบคุม ดูแล การปฏิบัติตามมาตรการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลตำบลท่าแลงอย่างเคร่งครัด

๒) พิจารณาปรับปรุงแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

๓.๒ ให้คณะทำงานลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง ตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ /แนวทางการลดใช้พลังงาน ดังนี้

๑) ดำเนินการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน

๒) รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงผ่านทาง www.e-report.energy.go.th

๓) สรุปผลการตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางการลดใช้พลังงาน รวมทั้งรายงานปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นประจำทุก ๖ เดือน

๖. วิธีการดำเนินการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. แต่งตั้งคณะทำงานลดใช้พลังงานเทศบาลตำบลท่าแลงประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน	ภายในเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖	ฝ่ายเลขานุการ

กิจกรรม	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๒. จัดทำแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน มาตรการ/แนวทางลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง	มีแผนปฏิบัติการฯ และ มาตรการประหยัดพลังงาน	ภายในเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๓. ประชาสัมพันธ์แผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงานฯ และมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง ให้ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลงทราบและถือปฏิบัติ	ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคลที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลงทราบ และถือปฏิบัติอย่างจริงจัง และต่อเนื่อง	ตลอดปี	ส่วนราชการในเทศบาลฯ ทุกส่วน
๔. ผู้บริหาร ข้าราชการ ลูกจ้าง และบุคคล ที่ปฏิบัติงานในเทศบาลตำบลท่าแลง ปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	บุคลากรในเทศบาลตำบลท่าแลง ทุกคน
๕. รายงานข้อมูลปริมาณการใช้พลังงาน และข้อมูลพื้นฐานสำหรับการทำดัชนีการใช้พลังงานผ่านทาง www.e-report.energy.go.th ของ สนพ.	กรอกข้อมูลผ่านระบบ ได้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ตามกำหนด	ทุกเดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๖. กำกับ ดูแล ติดตามการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง	ปริมาณการใช้พลังงานลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ เมื่อเทียบกับการใช้พลังงานปีที่ผ่านมา	ตลอดปี	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๗. ประมวลผลการปฏิบัติตามมาตรการ/แนวทางปฏิบัติลดการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลงและปริมาณการใช้พลังงาน	รายงานผลการใช้พลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง ให้ผู้บริหารทราบ	ทุก ๖ เดือน	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ
๘. ทบทวนผลการดำเนินการเพื่อวางแผนปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาแผนปฏิบัติการลดการใช้พลังงาน	มีข้อมูลเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานในปีต่อไป ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	สิ้นปีงบประมาณ	คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงานฯ

๗. ระยะเวลาดำเนินการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. เทศบาลตำบลท่าแลง สามารถลดการใช้พลังงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี
๒. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าแลง มีส่วนร่วมและมีจิตสำนึกในการลดการใช้พลังงาน
๓. บุคลากรของเทศบาลตำบลท่าแลง สามารถนำมามาตรการลดการใช้พลังงานไปเผยแพร่ให้กับ

บุคคลใกล้เคียงได้

มาตรการลดการใช้พลังงาน ของเทศบาลตำบลท่าแลง

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๑. ระบบปรับอากาศ</p> <p>๑.๑ ตั้งอุณหภูมิเครื่องปรับอากาศไว้ที่ ๒๕ - ๒๗ องศาเซลเซียส</p> <p>๑.๒ ลดชั่วโมงการทำงานของเครื่องปรับอากาศในแต่ละวัน โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด-ปิดเครื่องปรับอากาศตามความเหมาะสม โดยให้เปิดใช้ในเวลา</p> <ul style="list-style-type: none"> ☞ ช่วงเช้า เปิดเวลา ๐๙.๐๐ น. - ปิด ๑๑.๓๐ น. ☞ ช่วงบ่าย เปิดเวลา ๑๓.๐๐ น. - ปิด ๑๖.๐๐ น. <p>๑.๓ จัดให้มีการตรวจเช็คทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศและคอยล์ความเย็นอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง</p> <p>๑.๔ จัดให้มีการตรวจเช็คทำการล้างครั้งใหญ่ เพื่อทำความสะอาดแผงระบายความร้อนทุก ๖ เดือน</p> <p>๑.๕ ปิดหน้าต่างให้สนิท/ปิดผ้าม่าน/มู่ลี่ ติดกันสาด เลื่อนตู้มาติดผนังในด้านที่ไม่ต้องการแสงสว่าง เพื่อไม่ให้เกิดการสูญเสียความเย็นและการถ่ายเทความร้อนจากภายนอกเข้าสู่พื้นที่ที่มีการปรับอากาศ</p> <p>๑.๖ เปิด-ปิดประตูเข้า-ออกของห้องที่มีการปรับอากาศเท่าที่จำเป็น และระมัดระวังไม่ให้ประตูห้องปรับอากาศเปิดค้างไว้</p> <p>๑.๗ หลีกเลี่ยงการติดตั้งและใช้เครื่องใช้ไฟฟ้าที่เป็นแหล่งกำเนิดความร้อนในห้องที่มีการปรับอากาศ เช่น ตู้เย็น ตู้แช่น้ำเย็น กัดม้ น้ำ ไมโครเวฟ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น</p> <p>๑.๘ ลดภาระการทำงานของเครื่องปรับอากาศ โดยขนย้ายสิ่งของหรือเอกสารที่ไม่จำเป็นออกจากห้องปฏิบัติงาน รวมถึงเอกสารเก่าที่ไม่ได้ใช้งานประจำให้ส่งเก็บตามระเบียบฯ ว่าด้วยงานสารบรรณ</p> <p>๑.๙ สำรองเครื่องปรับอากาศที่มีอายุการใช้งานนาน และจัดทำแผนขอทดแทนเครื่องปรับอากาศประกอบคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p>	ทุกส่วนราชการ
<p>๒. ระบบแสงสว่าง</p> <p>๒.๑ ให้เปิดไฟฟ้าและแสงสว่างในห้องทำงานเฉพาะเท่าที่ปฏิบัติงานอยู่ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างที่ไม่จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>๒.๒ ปิดไฟฟ้าแสงสว่างระหว่างหยุดพักกลางวัน (เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) หรือเมื่อเลิกใช้งานยกเว้นสำหรับผู้ปฏิบัติงานในเวลาหยุดพักกลางวัน ให้เปิดเฉพาะที่จำเป็น</p> <p>๒.๓ ถอดหลอดไฟในบริเวณที่มีแสงสว่างมากเกินไปหรือพิจารณาใช้แสงธรรมชาติจากภายนอก</p>	ทุกส่วนราชการ

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๒.๔ แยกสวิทช์ควบคุมอุปกรณ์แสงสว่างเพื่อให้สามารถควบคุมการใช้งานอุปกรณ์แสงสว่างได้อย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับความจำเป็นแทนการใช้หนึ่งสวิทช์ควบคุมหลอดแสงสว่างจำนวนมาก</p> <p>๒.๕ ทำความสะอาดฝาครอบโคม หลอดไฟ และแผ่นสะท้อนแสงในโคม เพื่อให้ อุปกรณ์แสงสว่างมีความสะอาดและให้แสงสว่างอย่างมีประสิทธิภาพอย่างสม่ำเสมอทุก ๓-๖ เดือน</p>	
<p>๓. อุปกรณ์สำนักงาน</p> <p>๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์</p> <p>๓.๑.๑ ปิดหน้าจอคอมพิวเตอร์ในเวลาพักเที่ยง (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) หรือขณะไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๒ ตั้งโปรแกรมให้คอมพิวเตอร์ปิดหน้าจออัตโนมัติ หากไม่ใช้งานเกินกว่า ๑๕ นาที</p> <p>๓.๑.๓ ปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p> <p>๓.๒ Printer</p> <p>๓.๒.๑ ปิดเครื่อง Printer เมื่อไม่ใช้งาน หลังเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p> <p>๓.๒.๒ กำหนดจำนวน Printer ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและปริมาณคน</p> <p>๓.๒.๓ กำหนดแผนจัดหา network Printer เพื่อลดปริมาณ Printer ในแต่ละหน่วยงาน</p> <p>๓.๒.๔ ตรวจสอบข้อความบนจอภาพให้ถูกต้องก่อนสั่ง Print Out</p> <p>๓.๓ กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า</p> <p>๓.๓.๑ การใช้กระจกน้ำร้อนไฟฟ้า ให้ใช้ตามความเหมาะสมหรือเท่าที่จำเป็น</p> <p>๓.๓.๒ ใส่น้ำให้พอเหมาะกับความต้องการ และไม่ให้น้ำเย็นไปเติมทันที</p> <p>๓.๓.๓ ไม่ปล่อยให้ น้ำแห้งหรือปล่อยให้ระดับน้ำต่ำกว่าขีดที่กำหนด</p> <p>๓.๓.๔ หากจะเปลี่ยนกระจกน้ำร้อนไฟฟ้าควรเลือกใช้รุ่นที่มีฉนวนกันความร้อนที่มีประสิทธิภาพ</p> <p>๓.๓.๕ ถอดปลั๊กทุกครั้งเมื่อเลิกใช้งาน</p> <p>๓.๔ ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๑ ตรวจสอบขอบยางแม่เหล็ก ๔ ด้าน</p> <p>๓.๔.๒ ตั้งห่างจากผนัง ๑๕ ซม.</p> <p>๓.๔.๓ หากจะเปลี่ยนตู้เย็นควรเลือกตู้เย็นที่มีฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕</p> <p>๓.๔.๔ ไม่นำของร้อนใส่ตู้เย็น</p> <p>๓.๔.๕ ลดการเปิดตู้เย็นโดยไม่จำเป็น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๓.๕ โทรทัศน์/เครื่องรับสัญญาณดาวเทียม/วิทยุ</p> <p>๓.๕.๑ คำนึงถึงความต้องการ/จำเป็นในการใช้งาน</p> <p>๓.๕.๒ ปิดเครื่องและถอดปลั๊กเมื่อไม่ใช้งาน</p> <p>๓.๕.๓ ไม่ปรับจอภาพให้สว่างมากเกินไป</p> <p>๓.๕.๔ ไม่ปรับแสง เสียง ให้มากเกินไป</p> <p>๓.๖ เครื่องถ่ายเอกสาร</p> <p>๓.๖.๑ กดปุ่มพัก (Standby mode) เครื่องถ่ายเอกสารเมื่อใช้งานเสร็จ และหากเครื่องถ่ายเอกสารมีระบบปิดเครื่องอัตโนมัติ (Auto power off) ควรตั้งเวลาหน่วง ๓๐ นาที ก่อนเข้าสู่ระบบประหยัดไฟ</p> <p>๓.๖.๒ ถ่ายเอกสารเฉพาะที่จำเป็นเท่านั้น</p> <p>๓.๖.๓ ไม่วางเครื่องถ่ายเอกสารไว้ในห้องที่มีเครื่องปรับอากาศ</p> <p>๓.๖.๔ ปิดเครื่องถ่ายเอกสารหลังจากเลิกการใช้งานและถอดปลั๊กออก</p>	
<p>๔. น้ำมันเชื้อเพลิง</p> <p>๔.๑ ขับขี่ด้วยความเร็วสม่ำเสมอ ในอัตราความเร็วตามที่ พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ กำหนด (รถบรรทุกดับเบิลแค็บ ในเมืองไม่เกิน ๘๐ กิโลเมตร/ชั่วโมงนอกเมืองไม่เกิน ๙๐ กิโลเมตร/ชั่วโมง)</p> <p>๔.๒ ให้จัดเส้นทางเดินทางรถอย่างมีประสิทธิภาพ เช่น หากไปทางเดียวกันให้ใช้รถคันเดียวกัน (Car Pool)</p> <p>๔.๓ กำหนดเวลาการส่งเอกสาร,ไปรษณีย์โดยรถยนต์/รถจักรยานยนต์ ไว้วันละ ๒ ครั้ง คือช่วงเช้าและช่วงบ่าย</p> <p>๔.๔ ลดการเดินทางที่ไม่จำเป็น โดยใช้การติดต่อผ่านทางระบบ Internet แทน</p> <p>๔.๕ ไม่ติดเครื่องขณะจอดรถคอย และดับเครื่องยนต์ทุกครั้งเมื่อจอดรถเป็นเวลานาน</p> <p>๔.๖ ให้นักงานขับรถศึกษาเส้นทางก่อนออกเดินทางทุกครั้ง และใช้เส้นทางที่ใกล้และรวดเร็ว</p> <p>๔.๗ ไม่เร่งเครื่องยนต์ก่อนออกรถ และวิ่งไปช้าๆ แทนการอุ่นเครื่องยนต์</p> <p>๔.๘ ใช้เกียร์ให้สัมพันธ์กับความเร็วรอบของเครื่องยนต์ ไม่เลี้ยงครัทในขณะที่ขับ</p> <p>๔.๙ ปิดเครื่องปรับอากาศในรถยนต์ก่อนถึงที่หมาย ๒-๓ นาที</p> <p>๔.๑๐ ไม่ควรบรรทุกสิ่งของที่น้ำหนักมากเกินไป หากมีสิ่งของที่ไม่จำเป็นควรนำออก</p> <p>๔.๑๑ ตรวจสอบเช็ครอยรั่วและสิ่งผิดปกติก่อนออกรถ</p> <p>๔.๑๒ ตรวจสอบสภาพรถยนต์ตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>๔.๑๓ ปลุกจิตสำนึกให้พนักงานขับรถทุกคนขับรถให้ถูกวิธี</p> <p>๔.๑๔ ปรับแต่งเครื่องยนต์/ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสม</p> <p>๔.๑๕ เติมลมยางให้เหมาะสม ตรวจเช็คและเติมลมยางให้เหมาะสมกับขนาดของรถยนต์</p> <p>๔.๑๖ ทำความสะอาดไส้กรองอากาศอย่างสม่ำเสมอทุก ๒,๕๐๐ กม. หรือทุก ๑ เดือน และเปลี่ยนใหม่ทุก ๒๐,๐๐๐ กม.</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

มาตรการ/แนวทางการปฏิบัติ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
<p>๕. การประหยัดน้ำประปา</p> <p>๕.๑ การเปิดก๊อกน้ำในแต่ละครั้งไม่ควรเปิดก๊อกน้ำไปที่ระดับแรงสูงสุด</p> <p>๕.๒ ปิดก๊อกน้ำให้สนิททุกครั้งหลังเลิกใช้งาน</p> <p>๕.๓ ตรวจสอบการรั่วไหลของท่อ ถ้าพบให้รีบแจ้งเจ้าหน้าที่ให้มาซ่อมแซม</p> <p>๕.๔ ไม่เปิดน้ำทิ้งไว้ขณะถูสบู่ หรือล้างภาชนะ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>๖. มาตรการปลูกจิตสำนึก</p> <p>๖.๑ จัดทำป้ายประชาสัมพันธ์รณรงค์ลดใช้พลังงาน</p> <p>๖.๒ ประชาสัมพันธ์มาตรการลดใช้พลังงานผ่าน Website ของเทศบาลตำบลท่าแลง</p> <p>๖.๓ ขอความร่วมมือจากบุคลากรทุกคนในเทศบาลตำบลท่าแลงร่วมรณรงค์ลดการใช้พลังงาน เช่น การปลูกต้นไม้ภายในหน่วยงาน, การแต่งกายให้เหมาะสมกับสภาพภูมิอากาศ</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>
<p>๗. มาตรการอื่นๆ</p> <p>๗.๑ การลดใช้กระดาษ ควรนำกระดาษที่ใช้แล้ว ๑ หน้า มาทำเอกสารสำเนาหรือเอกสารที่ไม่สำคัญใช้ภายในสำนักงาน</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>

ภาคผนวก

สำเนาฉบับ



คำสั่งเทศบาลตำบลท่าแลง

ที่ ๗๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงาน
ของเทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ จึงมีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการลดใช้พลังงานไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงของเทศบาลตำบลท่าแลง โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

คณะกรรมการลดใช้พลังงาน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. นายพรชัย ภูระหงษ์ | นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง เป็น ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. นายวิเชษฐ์ แก้วชิงดวง | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง เป็น คณะทำงาน |
| ๓. นายวิรัตน์ ศรีประเสริฐ | รองนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง เป็น คณะทำงาน |
| ๔. นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์ | ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง เป็น คณะทำงาน |
| ๕. นางสาวจิตศุภาค์ ดั่งสนั่น | หัวหน้าสำนักปลัด เป็น คณะทำงาน |
| ๖. นางสาวสุรัชดา ยศปัญญา | ผู้อำนวยการกองคลัง เป็น คณะทำงาน |
| ๗. นางสาวศิริรัตน์ ต้นหยง | ผู้อำนวยการกองช่าง เป็น คณะทำงาน |
| ๘. นางสาวกัลยา พึ่งธรรม | นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เป็น คณะทำงาน
รักษาการ ผอ.กองสวัสดิการสังคม |
| ๙. นางสาวปวีณา บัวงาม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เป็น คณะทำงาน |
| ๑๐. นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม | เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด) เป็น คณะทำงาน/เลขานุการ |

ให้คณะกรรมการข้างต้นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดนโยบายมาตรการประหยัดพลังงานของหน่วยงานให้ข้าราชการและพนักงานทราบทั่วกัน
- นำข้อมูลการใช้ไฟฟ้า/น้ำมันเชื้อเพลิงที่ผ่านมาของหน่วยงานมาพิจารณาปริมาณการใช้
- กำหนดวิธีการใช้พลังงานที่ไม่เกิดประโยชน์ ตั้งเป้าหมายลดลงร้อยละ ๒๐%
- ตรวจสอบสภาพการใช้งานในหน่วยงาน
- มอบหมายผู้รับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและรายงานผลให้สำนักงานนโยบายและแผนพลังงาน ผ่านระบบ www.e-report-energy.go.th
- กำหนดแผนการปฏิบัติงานฯ วิธีการทำงานและการประเมินผล

๗. ให้คำปรึกษา ข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคที่มีต่อการดำเนินงาน เกี่ยวกับการลดใช้พลังงาน
๘. ติดตามผลการปฏิบัติให้เป็นไปตามแนวทาง และมาตรการที่คณะกรรมการได้กำหนดไว้ และรายงานตามมาตรการประหยัดพลังงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพรชัย กุระหงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

วันที่.....
เรื่อง.....
ที่.....
ตราไว้.....





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานธุรการ) สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง โทรศัพท์.๐-๓๒๓๙๘๒๔๓ โทรสาร.๐-๓๒๓๙๘๒๔๔

ที่ พบ (สป.)...๙๗/๒๕๖๖

วันที่ ๒ เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการลดใช้พลังงานฯ	จำนวน ๑ ชุด
๒.ร่างแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด

เรื่องเดิม

นโยบายยุทธศาสตร์พลังงาน ๔.๐ ของประเทศ ตั้งเป้าจะลดการใช้พลังงานเพื่อประหยัดทรัพยากรในประเทศ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญที่รัฐบาลต้องดำเนินการ หนึ่งในนั้นคือการรณรงค์ลดการใช้ไฟให้น้อยลง โดยหันมาใช้อุปกรณ์ที่มีคุณภาพ และเทคโนโลยีนวัตกรรมรูปแบบใหม่ที่จะทำให้ใช้ไฟฟ้าน้อยลง การวางยุทธศาสตร์ด้านพลังงาน ถือว่ามีความสำคัญต่อการพัฒนาชาติ เพราะถือเป็นความมั่นคงของชาติ เนื่องจากทรัพยากรต้นทุนผลิตด้านพลังงาน ย่อมมีวันหมดไป โดยเฉพาะอย่างยิ่งในอนาคตมีการคาดการณ์กันว่าประเทศไทย จะเป็นประเทศที่ขับเคลื่อนไปด้วยเขตเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรม ซึ่งมีความต้องการใช้ไฟฟ้าจะมีมากกว่าเดิม การพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมในการประหยัดพลังงานจะเป็นอีกหนทางหนึ่งที่รัฐ กำลังเร่งผลักดันให้เป็นรูปธรรม เพื่อเป็นทางเลือกในการลดใช้พลังงานให้ได้เพื่อประหยัดแหล่งทรัพยากรทางธรรมชาติเอาไว้ให้ใช้ในประเทศให้นานขึ้น

ข้อเท็จจริง

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นชอบมาตรการลดการใช้พลังงานในหน่วยงานภาครัฐ โดยอนุมัติเป็นหลักการให้หน่วยงานราชการดำเนินการตามข้อเสนอของกระทรวงพลังงาน ลดการใช้พลังงานร้อยละ ๒๐ เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงานของเทศบาลตำบลท่าแลง บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมาย และเป็นตัวอย่างให้กับภาคเอกชน ภาคประชาชน ในการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ

เทศบาลตำบลท่าแลง ตระหนักถึงความสำคัญในการประหยัดพลังงาน ลดการใช้พลังงาน ไฟฟ้า น้ำประปา น้ำมันเชื้อเพลิง วัสดุสำนักงาน ลดการใช้พลังงานอย่างสูญเปล่าสิ้นเปลือง รวมถึงจะช่วยลดการเกิดก๊าซเรือนกระจก ที่เกิดจากการทำกิจกรรมต่างๆ ภายในสำนักงาน ซึ่งล้วนมีส่วนในการปล่อยก๊าซเรือนกระจกแทบทั้งสิ้น และเพื่อเป็นการประหยัดพลังงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดการใช้พลังงาน ลดค่าใช้จ่าย และเพื่อสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมให้ทุกคนลดใช้พลังงาน พร้อมกับการใส่ใจสิ่งแวดล้อม

ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ทุกระดับ ของเทศบาลตำบลท่าแลง ใช้พลังงานอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพ ลดค่าใช้จ่ายขององค์กร สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง จึงขออนุมัติดำเนินการตามแผนปฏิบัติการลดใช้พลังงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ).....
(นางสาวพรทิพย์ อารีย์ธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลฯ

ความเห็นปลัดเทศบาลฯ

.....

.....

(ลงชื่อ).....
(นางสาวจิตศุภาค์ ดั่งสนั่น)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์)
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

ความเห็นนายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

.....
(ลงชื่อ).....
(นายพรชัย ภูระหงษ์)
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง