**ผู้มาประชุม**ปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายจำนวน 37 คน

**ผู้ไม่มาประชุม** ปรากฏตามบัญชีรายชื่อแนบท้าย ไปราชการ - คน ลา 1 คน ติดภารกิจ 6 คนปฏิบัติ หน้าที่ 2 คน

***เปิดประชุมเวลา 10.00 น.***

 เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว นายสงวน จิตต์พุ่ม นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง ทำหน้าที่ประธานในที่ประชุม และ นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม เจ้าหน้าที่ธุรการ ทำหน้าที่ เลขานุการในที่ประชุม โดยมีรายละเอียดต่างๆ ดังนี้

**ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ**

**ประธาน**  สวัสดี ผู้บริหาร ปลัดเทศบาล และพนักงาน ลูกจ้างเทศบาลตำบลท่าแลง

 ทุกท่าน วันนี้มีเรื่องต่างๆ แจ้งให้ทุกท่านทราบ

 1.1 การแต่งกายในการปฏิบัติงานของข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างเทศบาล ตำบลท่าแลง ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีดังนี้

 -วันจันทร์ แต่งชุดกากี -วันอังคาร –พุธ แต่งสีตามวัน

 -วันพฤหัสบดี แต่งชุดผ้าจังหวัด วันศุกร์ แต่งผ้าไทย

 เว้นแต่ กรณีถ้ามีกิจกรรมกีฬาที่ต้องเข้าร่วม และต้องดำเนินการฝึกซ้อม ก็อนุโลมให้ แต่งชุดกีฬาเพื่อฝึกซ้อมและเพื่อความคล่องตัวในการดำเนินกิจกรรมฯ

 1.2 การจัดตั้งจุดอำนวยความปลอดภัยช่วงเทศกาลปีใหม่

**ประธาน**  - ให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้เรียบร้อย

 1.3 การติดตามและประเมินผลแผน ปี 2558

**ประธาน** - เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ได้ติดตามและประเมินผลแผน ปี 2558 และได้ประกาศให้ประชาชนทราบ แล้ว เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2558 ที่ ผ่านมาแล้ว

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา**

**มติที่ประชุม** มีมติด้วยเสียงเป็นเอกฉันท์ รับรองรายงานการประชุม เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2558

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องเพื่อพิจารณาและดำเนินการ**

-ไม่มี-

**ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องอื่น ๆ**

* 1. การรักษาความสะอาด บริเวณสำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง

**ประธาน** - ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบทำความสะอาดสำนักงาน ดูแลความสะอาดให้ ทั่วถึง และขอให้ทุกคนช่วยกันดูแลความสะอาดด้วย

 -บริเวณรอบสำนักงาน ขอให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ช่วยกันปรับปรุงภูมิทัศน์ ไม่ว่าจะเป็น เศษใบไม้ ขยะ โดยรอบ ให้กวาด ตัดแต่งกิ่งไม้ ให้สะอาด เรียบร้อย ด้วย

**ที่ประชุม** รับทราบ

**ประธาน**  : มีท่านใดจะเสนอเรื่องอื่นอีกหรือไม่...ถ้าไม่มี ผมขอปิดการประชุม ขอบคุณ ครับ.

***ปิดประชุมเวลา 12.00 น.***

 พรทิพย์ อาริยธรรม

 (นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม) ผู้จดบันทึกการประชุม

 เจ้าหน้าที่ธุรการ

 สงวน จิตต์พุ่ม

 (นายสงวน จิตต์พุ่ม) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

 นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง