



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง โทรศัพท์./โทรสาร. ๐-๓๒๗๘-๔๒๔๓-๔

ที่ พบ (สป.)ว...../๒๕๖๔

วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง ผ่าน หัวหน้าสำนักปลัด/ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

ด้วย สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) เทศบาลตำบลท่าแลง มีความประสงค์จะดำเนินการจัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าแลง ได้ยึดถือเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตน ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารังค์ไว้ซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการอันจะทำให้ได้รับการยอมรับเชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการเสริมสร้างจิตสำนึกของพนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง ให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใสและเป็นธรรม จึงเห็นควรจัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม) ผู้เสนอ  
เจ้าพนักงานธุรการ

ความเห็นปลัดเทศบาล

.....

.....

.....

(นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์)  
ปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

ความเห็นนายกเทศมนตรี

.....

.....

(นายพรชัย ภูระหงษ์)  
นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง



## ข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประจำปี พ.ศ.2564

\*\*\*\*\*

เทศบาลตำบลท่าแลง อำเภอท่ายาง จังหวัดเพชรบุรี ในฐานะเป็นองค์กรที่ใกล้ชิดกับประชาชนมากที่สุด โดยมีหน้าที่ในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการด้านการเงิน การคลัง งบประมาณ การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ การพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารงาน พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของชุมชน วางมาตรฐาน การดำเนินงาน จัดการบริการสาธารณะ การศึกษาของท้องถิ่น การบริหารงานบุคคลและการพัฒนาบุคลากร รวมทั้งส่งเสริมให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการบริหารงานและตรวจสอบการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉะนั้น เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกของข้าราชการให้สามารถปฏิบัติหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีความโปร่งใส และเป็นธรรม จึงสมควรให้มีข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลท่าแลง

เทศบาลตำบลท่าแลง จึงได้กำหนดข้อบังคับจรรยาข้าราชการเทศบาลตำบลท่าแลง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อเป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตนของพนักงานเทศบาล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ไวซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการอันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไปไว้ดังนี้

### ข้อ ๑ ความซื่อสัตย์ และรับผิดชอบ

- ๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยซื่อสัตย์ สุจริต
- ๑.๒ ใช้ทรัพยากรขององค์กรอย่างประหยัด และโปร่งใส เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๑.๓ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความรู้ ความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ
- ๑.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตน และมุ่งมั่น แก้ไขเมื่อเกิดข้อผิดพลาด

### ข้อ ๒ การมีจิตสำนึกมุ่งบริการและให้คำปรึกษา

- ๒.๑ การบริการแก่ส่วนราชการและประชาชนอย่างเท่าเทียมกันด้วยความเต็มใจ
- ๒.๒ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ข้าราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็วและครบถ้วน

### ข้อ ๓ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

- ๓.๑ ปฏิบัติหน้าที่โดยมุ่งประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของงาน เพื่อให้เกิดผลดีและเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม

๓.๒ ขยัน อุทิศตน และมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จตามเป้าหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ มีน้ำใจ เพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยงาน

๓.๔ พัฒนางานอย่างต่อเนื่อง

**ข้อ ๔ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม**

๔.๑ ตัดสินใจบนหลักการข้อเท็จจริง เหตุผล เพื่อความยุติธรรม

๔.๒ ไม่มีอคติในภาคปฏิบัติหน้าที่

**ข้อ ๕ การดำรงชีวิตตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง**

๕.๑ วางแผนการดำรงชีวิตอย่างมีเป้าหมาย พร้อมทั้งจะเผชิญต่อการเปลี่ยนแปลง

๕.๒ ใช้จ่ายอย่างคุ้มค่า มีเหตุผล และไม่ฟุ่มเฟือยเกินฐานะของตนเอง

๕.๓ ปฏิบัติตนตามหลักศาสนา รู้จักพึงตนเอง และลด ละ เลิกอบายมุข

**ข้อ ๖ การยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง**

๖.๑ ยึดมั่นในผลประโยชน์ส่วนรวมเหนือผลประโยชน์ส่วนตน

๖.๒ กล้าหาญ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง

๖.๓ ปฏิบัติตนตามหลักคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีแก่เพื่อข้าราชการ

**ข้อ ๗ ความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้**

๗.๑ เปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในขอบเขตกฎหมาย

๗.๒ พร้อมรับการตรวจสอบ และรับผิดชอบต่อผลของการตรวจสอบ

**ข้อ ๘ รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร**

๘.๑ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็น

ข้าราชการที่ดี อยู่ในระเบียบ วินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมอันดี เพื่อให้เป็นที่  
เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน

๘.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อเกียรติภูมิของเทศบาล ด้วยความภูมิใจในความ  
เป็นข้าราชการท้องถิ่น สร้างความเชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงานของเทศบาล

๘.๓ สร้างความสามัคคีในองค์กร โดยเคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของ  
บุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน

ทั้งนี้ ให้ข้าราชการเทศบาลตำบลท่าแลง ทำความเข้าใจ และยึดมั่นในการปฏิบัติตน  
และปฏิบัติงานตามจรรยาข้าราชการดังกล่าวข้างต้นโดยครบถ้วน การไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับจรรยา  
ข้าราชการอันมิใช่เป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาตักเตือน นำไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง เลื่อน  
ขึ้นเงินเดือน หรือสั่งให้ผู้นั้นพัฒนาตนเอง หากเป็นความผิดวินัย ให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการทางวินัย  
สำหรับแนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของเทศบาลตำบล  
ท่าแลง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรชัย ภู่งหงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

**แนวทางปฏิบัติตามข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง**  
**ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔**

| ข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง<br>ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔                                                                                                            | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>ข้อ ๑. ยึดมั่นและยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง</b><br/>ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในความถูกต้อง เทียงธรรม รักษาผลประโยชน์ของประเทศชาติ หน่วยงาน และส่วนรวม มากกว่าผลประโยชน์ส่วนตน</p> | <p>๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ความสามารถ และทักษะในการดำเนินงานด้วยความถูกต้องตามหลักกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ และยึดมั่นในหลักวิชาการด้านการบริหาร ด้านการเงินการคลัง ด้านการช่าง และจริยธรรม</p> <p>๑.๒ ปฏิบัติหน้าที่โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน รวมทั้งละเว้นการแสวงหาตำแหน่ง บำเหน็จความชอบและประโยชน์อื่นใดจากบุคคลอื่นโดยมิชอบ</p> <p>๑.๓ ตัดสินใจและกระทำการใดๆ โดยยึดประโยชน์ส่วนรวมของ ประเทศชาติ ประชาชน และหน่วยงานมากกว่าประโยชน์ส่วนตน</p> <p>๑.๔ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีของผู้ได้บังคับบัญชาในการยึดมั่น ความถูกต้อง เทียงธรรม และปกป้องผลประโยชน์ของชาติ</p> |
| <p><b>ข้อ ๒. ซื่อสัตย์ สุจริต รับผิดชอบ</b><br/>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เสียสละ พากเพียร และตระหนักในหน้าที่ความรับผิดชอบ</p>                                        | <p>๒.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต เทียงธรรม ไม่มุงหวัง และแสวงหาผลประโยชน์อันมิควรได้จากกการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๒ ใช้ดุลยพินิจในการตัดสินใจด้วยความสุจริต ตรงตามเจตนารมณ์ ของกฎหมาย</p> <p>๒.๓ ไม่ให้คำแนะนำใดๆ เกี่ยวกับการดำเนินการ อันเป็นการหลบเลี่ยงกฎหมาย ค่าธรรมเนียม และค่าภาษีอากร</p> <p>๒.๔ รับผิดชอบต่อผลการกระทำของตนเอง อธิบายสิ่งที่ตนได้ปฏิบัติอย่างมีเหตุผลและถูกต้อง ชอบธรรม พร้อมทั้งยินดีแก้ไข</p> <p>๒.๕ ควบคุม กำกับ ดูแล ผู้ปฏิบัติงานในความรับผิดชอบของตนไม่ให้กระทำการหรือมีพฤติกรรมในทางมิชอบ</p> <p>๒.๖ ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน</p>                   |

| <p>ข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง<br/>ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</p>                                                                                                                                              | <p>แนวทางปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>ข้อ ๓. โปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้<br/>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความโปร่งใส พร้อมรับการตรวจสอบ</p>                                                                                                                                | <p>๓.๑ เปิดเผยหลักเกณฑ์ ขั้นตอน วิธีปฏิบัติงาน ให้ผู้รับบริการได้รับทราบ รวมถึงให้ข้อมูลข่าวสารแก่ผู้ร้องขอตามกรอบของระเบียบกฎหมาย</p> <p>๓.๒ ปฏิบัติหน้าที่ราชการตามลำดับขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ได้มีการวางระเบียบแนวทางปฏิบัติไว้</p> <p>๓.๓ ใช้ข้อมูลข่าวสารของทางราชการในทางที่เป็นประโยชน์ ถูกต้อง ด้วยความระมัดระวัง ไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นความลับของทางราชการ</p> <p>๓.๔ ปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลอื่นไม่ควรเปิดเผยที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน</p> <p>๓.๕ ดูแลหลักฐานการปฏิบัติงานให้พร้อมรับการตรวจสอบ</p> <p>๓.๖ ชี้แจงและให้เหตุผลแก่ผู้รับบริการ กรณีไม่สามารถปฏิบัติหรือกระทำการตามคำขอได้</p> |
| <p>ข้อ ๔. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ<br/>ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาค เป็นธรรมและปราศจากอคติ</p>                                                                                                           | <p>๔.๑ ปฏิบัติต่อผู้มารับบริการด้วยความเสมอภาค ไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>๔.๒ ปฏิบัติหน้าที่สอบสวน เปรียบเทียบ โกล่เกลี่ย รวมทั้งกรณีพิพาทเรื่องต่างๆ บนพื้นฐานของความเป็นกลาง และให้ความเป็นธรรม แก่ทุกฝ่าย ไม่ชี้ช่องให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้เปรียบ</p> <p>๔.๓ ละเว้นการมีพฤติกรรมอันอาจทำให้คู่กรณีฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเข้าใจ ว่าเป็นการช่วยเหลือคู่กรณีอีกฝ่ายหนึ่งหรือบุคคลภายนอก</p>                                                                                                                                                                                                                               |
| <p>ข้อ ๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์<br/>ปฏิบัติหน้าที่เสร็จสมบูรณ์ภายในเวลาที่กำหนดได้ผลลัพธ์ตามเป้าหมาย คำนึงด้วยวิธีการที่ถูกต้องชอบธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติ ประชาชนและหน่วยงาน โดยใช้ทรัพยากรอย่างประหยัด และเหมาะสม</p> | <p>๕.๑ ปฏิบัติงานด้วยความเอาใจใส่ มานะพยายาม มุ่งมั่นและติดตามงานในความรับผิดชอบให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย ภายในเวลาที่กำหนด โดยวิธีการ กระบวนการที่ถูกต้อง</p> <p>๕.๒ ปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้ทักษะความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ด้วยความถูกต้อง รอบคอบ ระมัดระวัง เพื่อรักษาผลประโยชน์ส่วนรวมอย่างเต็มความสามารถ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

| <p>ข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง<br/>ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔</p>                                                                                                      | <p>แนวทางปฏิบัติ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                      | <p>๕.๓ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้มีความรอบรู้ และมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๕.๔ พัฒนาระบบการทำงานให้ได้ผลงานที่ดี มีคุณภาพ ประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และเป็นแบบอย่างได้</p> <p>๕.๕ จัดระบบการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูล รวมทั้งสถานที่ ให้เป็นระบบ ระเบียบเอื้ออำนวยต่อการทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๕.๖ ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างประหยัด คุ่มค่า เหมาะสม ด้วยความระมัดระวัง มิให้เสียหายหรือสิ้นเปลือง เสมือนเป็นทรัพย์สินของตนเอง</p>                                                                                                                              |
| <p>ข้อ ๖. มีจิตบริการ</p> <p>ปฏิบัติหน้าที่ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวก รวดเร็ว ด้วยความมีอัธยาศัยไมตรี</p>                                                                        | <p>๖.๑ ให้บริการด้วยความกระตือรือร้น เอาใจใส่ และให้เกียรติผู้รับบริการ</p> <p>๖.๒ สอดส่องดูแล และให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความสะดวกรวดเร็ว เสมอภาค ยุติธรรม และมีอัธยาศัยไมตรี</p> <p>๖.๓ ให้บริการด้วยภาษาถ้อยคำสุภาพ ชัดเจน เข้าใจง่าย หลีกเลี่ยงการใช้ศัพท์เทคนิค หรือถ้อยคำภาษากฎหมายที่ผู้รับบริการไม่เข้าใจ</p> <p>๖.๔ ปฏิบัติงานด้วยความถูกต้อง รอบคอบ รวดเร็ว ระมัดระวังมิให้เสื่อมเสียหรือกระทบต่อสิทธิของบุคคลอื่น</p> <p>๖.๕ เปิดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน ผู้มีส่วนได้เสียในสถานที่ให้บริการ และนำข้อมูลดังกล่าวมาใช้ในการแก้ปัญหา ปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานและการให้บริการประชาชน</p> |
| <p>ข้อ ๗. ดำรงชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</p> <p>ดำเนินชีวิตบนทางสายกลาง โดยยึดหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ภายใต้อิทธิพลของความรู้และคุณธรรม</p> | <p>๗.๑ ยึดหลักความพอประมาณ โดยดำรงชีวิตเหมาะสมกับฐานะของตนเองและสังคม พัฒนาตนเองให้มีความอดุสาหะ ขยันหมั่นเพียร ประหยัด และดีขึ้นเป็นลำดับ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| ข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง<br>ว่าด้วยจรรยาข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๔                                                                                                                  | แนวทางปฏิบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                          | <p>๗.๒ ยึดหลักความมีเหตุผล โดยปฏิบัติตนและปฏิบัติงานอย่างมีระบบ มีเหตุผล ถูกต้อง โปร่งใส เป็นธรรม ก่อนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ต้องคำนึงถึงผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นทั้งต่อส่วนรวมและต่อตนเอง</p> <p>๗.๓ ยึดหลักการมีภูมิคุ้มกันที่ดี ด้วยการดำเนินชีวิตและปฏิบัติงาน โดยมีเป้าหมาย มีการวางแผนและดำเนินการไปสู่เป้าหมายด้วย ความรอบคอบ ประหยัด อดทน อดออม บนพื้นฐานความรู้และคุณธรรม เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย๗.๔ พัฒนาตนเองและเพื่อนร่วมงาน ให้เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานมีความโอปอ้อมอารี เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้มาติดต่อราชการและเพื่อนร่วมงาน</p> <p>๗.๕ ประพฤติตนเป็นแบบอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาในการน้อมนำปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่การปฏิบัติ</p> <p>๗.๖ ดูแลเอาใจใส่ผู้ใต้บังคับบัญชา ทั้งในด้านการปฏิบัติงาน ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา ตลอดจนปกครองผู้ใต้บังคับบัญชาด้วยหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม</p> |
| <p>ข้อ ๘. รักศักดิ์ศรีของตนเองและเกียรติภูมิขององค์กร ประพฤติปฏิบัติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างภาพลักษณ์ของเทศบาล ให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน</p> | <p>๘.๑ รักศักดิ์ศรีของตนเอง โดยประพฤติตนให้เหมาะสมกับการเป็นข้าราชการที่ดี อยู่ในระเบียบวินัย กฎหมาย และเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ศีลธรรมอันดี เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือ ศรัทธา และไว้วางใจของประชาชน</p> <p>๘.๒ ส่งเสริมภาพลักษณ์เพื่อเกียรติภูมิของเทศบาลด้วยความภูมิใจในความเป็นข้าราชการท้องถิ่น สร้างความเชื่อมั่นให้สังคมภายนอกยอมรับการปฏิบัติงานของเทศบาล</p> <p>๘.๓ สร้างความสามัคคีในองค์กร โดยเคารพต่อความเชื่อ และค่านิยมของบุคคลหรือเพื่อนร่วมงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ยอมรับความคิดเห็นที่แตกต่าง และบริหารจัดการความขัดแย้งอย่างมีเหตุผล</li> <li>- ไม่ผูกขาดการปฏิบัติงานหรือกิจการงาน อันอาจทำให้เกิดการแตกความสามัคคีในหน่วยงาน</li> <li>- ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องด้วยการรักษาสัมพันธภาพในการปฏิบัติงาน</li> </ul>                                                                                                              |



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่) สำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง โทรศัพท์./โทรสาร.๐-๓๒๗๘-๔๒๔๓-๔

ที่ พบ (สป.)ว.....๓๕/๒๕๖๔

วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง แจ้งเวียนข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน พนักงานเทศบาลตำบลท่าแลงทุกท่าน

ตามที่ สำนักปลัด เทศบาลตำบลท่าแลง ได้ดำเนินการจัดทำข้อบังคับเทศบาลตำบลท่าแลง ว่าด้วยจรรยาข้าราชการ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔ ให้ข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้าง พนักงานจ้างเทศบาลตำบลท่าแลง ได้เป็นกรอบมาตรฐานในการประพฤติตน ให้มีความรับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเป็นธรรม อารมณ์ไวซึ่งศักดิ์ศรีและเกียรติภูมิของข้าราชการอันจะทำให้ได้รับการยอมรับ เชื่อถือและศรัทธาจากประชาชนทั่วไป

ดังนั้น จึงแจ้งให้พนักงานเทศบาลตำบลท่าแลงทุกท่าน ได้รับทราบและถือปฏิบัติตามข้อบังคับดังกล่าว โดยเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพรชัย ภูระหงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง

อุปสรรคของการบริหารงานบุคคล



- การควบคุมงบประมาณรายจ่ายด้านบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐
- ความล่าช้าของข้อมูลบุคลากรบางอย่าง ไม่สมบูรณ์ ทำให้การค้นเอกสารล่าช้า

แบบฟอร์มร้องเรียนผู้บริหาร พนักงานเทศบาล และ

พนักงานจ้าง ลูกจ้าง

ข้อมูลของผู้ร้องเรียน/ผู้ชี้เบาะแส

ชื่อ : นาย นางสาว..... นามสกุล .....

เลขที่บัตรประชาชน/Passport ID: .....

(โปรดแนบสำเนาบัตรประชาชน)

เพศ : ชาย หญิง อายุ : ..... สัญชาติ : ..... อีเมล : .....

เบอร์โทรศัพท์ : ..... เบอร์โทรสำนักงาน : .....

โทรสาร : .....

สถานที่ติดต่อได้ : .....

ข้อมูลผู้บริหาร/พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง/ลูกจ้าง ที่ถูกร้องเรียน

ชื่อ : .....

รายละเอียดเรื่อง : .....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน  
(.....)



ประมวลจริยธรรมของข้าราชการ

และกลยุทธการบริหารงานบุคคล

สำนักปลัด

งานบริหารงานบุคคล

เทศบาลตำบลท่าแมลง

อำเภอท่าช้าง จังหวัดเพชรบูรณ์

ติดต่อที่ [www.Thalang.go.th](http://www.Thalang.go.th)

โทรศัพท์. 032-784243

โทรสาร.0-3278-4244

องค์ประกอบ คือ

๑. มีหน้าที่ราชการ
๒. ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยมิชอบ
๓. เพื่อให้ตนเองหรือผู้อื่นได้ประโยชน์ที่มิควรได้
๔. มีเจตนาทุจริต

ฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

“การรายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา อันเป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง เป็นความผิดวินัยอย่างร้ายแรง”

องค์ประกอบ คือ

1. มีการรายงาน
2. รายงานเป็นเท็จ
3. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา
4. เป็นเหตุให้เสียหายแก่ราชการอย่างร้ายแรง

ฐานรายงานเท็จ  
ต่อผู้บังคับบัญชา

การกำหนดโทษ

1. หนักถึงผิดธรรมดาในกรณีกำหนดโทษ

คือ คำนึงถึงระดับโทษตามที่กฎหมายกำหนด

- \* ความผิดวินัยอย่างร้ายแรง กำหนดโทษสถานหนัก
- \* ความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง กำหนดโทษสถานเบา

\* ความผิดวินัยเล็กน้อย จะคดีโทษให้ก็ได้

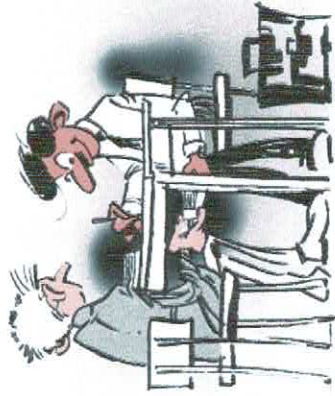
(ว่ากล่าวตักเตือน ทัณฑ์บ่ม)

2. หนักถึงความเป็นธรรม

คือ การวางโทษจะต้องให้ได้รับเสมอหน้ากัน  
ใครทำผิดก็จะต้องถูกลงโทษ

3. นโยบายของทางราชการใน

การลงโทษข้าราชการ



จริยธรรมของข้าราชการ

และ

การส่งเสริมสนับสนุนให้ข้าราชการ  
รักษาวินัย

เทศบาลตำบลท่าแลง

ตำบลท่าแลง อำเภอท่ายาง  
จังหวัดเพชรบุรี

สำนักปลัดเทศบาลตำบลท่าแลง

โทรศัพท์. 032-784-243

โทรสาร. 032-784-244

