



ประกาศสภาเทศบาลตำบลท่าแลง
เรื่อง รายงานผลการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแลง

ตามที่ สภาเทศบาลตำบลท่าแลง ได้เปิดประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๓๓ วรรคสี่ และเพื่อเป็นการบริหารงานของเทศบาล มีความโปร่งใส ประชาชนสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของเทศบาล ซึ่งให้สอดคล้องกับหลักการมีส่วนร่วมและการบริหารจัดการที่ดี จึงประกาศรายงานการประชุมที่สภาเทศบาลตำบลท่าแลง มีมติรับรองแล้ว เพื่อให้ประชาชนทราบละเอียดตามสำเนารายงานการประชุมแนบท้าย

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายศิริชัย เรืองศรี)

ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแลง

เมื่อถึงเวลา ๐๙.๓๐ น. นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์ ปลัดเทศบาล/เลขาธิการสภาเทศบาล เชียงสมาชิกสภาเทศบาลตำบลท่าแลง เข้าห้องประชุมมีสมาชิกสภาเทศบาล เข้าร่วมประชุมครบองค์ประชุม เรียนเชิญท่านประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแลง จุดเทียนธูปบูชาพระพุทธรูป และดำเนินการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแลง ต่อไป

เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแลง สมัยที่ ๓

ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕

ประธานา

-ขอให้สมาชิกสภาฯ ทุกท่านตรวจดูรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแลง

สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๕ ว่ามีวาระใด หน้าใด จะขอเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง
แก้ไข หรือไม่.....ก่อนที่จะลงมติครับ

ที่ประชุม

มีมติเห็นชอบด้วยเสียง ๑๑ เสียงไม่เห็นชอบ -เสียง (ประธานงดออกเสียง ๑ เสียง)

ระเบียบวาระที่ ๓ กระตุ้ถาม

-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องที่คณะกรรมการสภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ เรื่อง รายงานการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธานา

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา

ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ วรรคท้าย

เชิญคณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติประจำสภาเทศบาลตำบลท่าแลง

ได้แถลงประกอบรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ฯ

นายชัน เสมเดือน

ประธานกรรมการแปรฯ

เรียนท่านประธานสภาฯ ท่านสมาชิกสภาเทศบาล ผู้บริหารเทศบาลตำบลท่าแลง
คณะกรรมการแปรญัตติร่างเทศบัญญัติประจำสภาเทศบาลตำบลท่าแลง ได้ดำเนินการ
ประชุมในวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมสภาเทศบาลตำบล
ท่าแลง เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
ดังนี้

ตามที่ ประธานสภาเทศบาลได้ส่งร่างเทศบัญญัติฯ ที่สภาเทศบาลตำบลท่าแลงได้
ลงมติรับหลักการแล้วในคราวการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓
ประจำปี ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยกำหนดระยะเวลาข้อเสนอขอแปร
ญัตติ ในวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ ปฏิบัติหน้าที่ ณ ห้อง
ประชุม เทศบาลตำบล ท่าแลง ตั้งแต่ เวลา ๐๘.๓๐น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลา
๒๔ ชั่วโมง นั้น

วันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่ได้รับหนังสือเสนอขอแปรญัตติ

วันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่ได้รับหนังสือเสนอขอแปรญัตติ

วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ไม่ได้รับหนังสือเสนอขอแปรญัตติ

จึงได้ดำเนินการประชุม เพื่อพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลง ข้อความของร่างเทศบัญญัติ ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์เห็นชอบให้คงไว้ตาม ร่างเดิม รายละเอียดปรากฏตามรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ร่างเทศบัญญัติประจำสภาเทศบาลตำบลท่าแลง ครั้งที่ ๒/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ ที่ได้รายงานให้ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแลงทราบ แล้ว ตามหนังสือคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติประจำสภาเทศบาล ตำบลท่าแลงที่ พิเศษ ๒/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่องที่เสนอใหม่

๕.๑ เรื่อง การพิจารณาร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

ประธานฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕๑ วรรคแรก "ในการพิจารณา ร่าง ข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงตามลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรรูปที่ดินหรือที่ คณะกรรมการแปรรูปที่ดินแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะตกลงมติเป็นอย่างอื่น" กรณีนี้ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรรูปที่ดิน และการสงวนคำแปรญัตติแต่อย่างใด คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างเทศบัญญัติประจำสภาเทศบาลตำบลท่าแลงมีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม เพื่อพิจารณาในวาระที่ ๒

ประธานฯ

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินมีมติเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม สมาชิกท่านใดมี ข้อเสนอแนะ หรือจะอภิปรายหรือไม่

ที่ประชุม

ประธานฯ

สมาชิกท่านใดเห็นชอบแห่งร่างเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินได้พิจารณาแล้วเห็นชอบให้คงไว้ตามร่างเดิม โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานฯ

ต่อไปการพิจารณาร่างเทศบัญญัติฯในวาระที่ ๓ สมาชิกท่านใดเห็นชอบให้ตราเป็นเทศบัญญัติเทศบาลตำบลท่าแลง เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

๕.๒ ญัตติเรื่อง ขออนุมัติโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕

ประธานฯ

เชิญนายกเทศมนตรีเสนอญัตติ

นายกเทศมนตรี

เรียนประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแลง ข้าพเจ้าขอเสนอญัตติ เรื่อง ขออนุมัติโอนเงิน งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ โดยมีหลักการ และเหตุผล ดังนี้

หลักการ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๗ “การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายในงบลงทุน โดยการโอนเพิ่ม โอนลด ที่ทำให้ลักษณะ ปริมาณ คุณภาพเปลี่ยน หรือโอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของสภาท้องถิ่น”

เหตุผล

เทศบาลตำบลท่าแลง มีความจำเป็นต้องจัดซื้อครุภัณฑ์ให้เพียงพอสำหรับใช้ในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน แต่เนื่องจากไม่ได้ตั้งงบประมาณเพื่อการนี้ไว้ จึงมีความจำเป็นต้องขออนุมัติ สภาเทศบาลโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๕ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนเพิ่ม

สำนักปลัด

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง ๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท สำหรับติดตั้งในห้องประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแลง เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด รวมเป็นเงิน ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท คุณลักษณะตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ

๒. ตู้เก็บของแบบ ๒ บานเปิด ขนาด ๘๐.๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๒,๕๐๐.๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

๓. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ลีนชัก จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๓,๖๐๐.๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๑. ตู้เก็บชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง ขนาดกว้าง ๑๒๐ X สูง ๑๖๐ X ลึก ๕๐ เซนติเมตร ขาสูง ๑๐ เซนติเมตร มีชั้น ๓ ชั้น พร้อมราวแขวนชุด ๑ ราว ประตูบานเปิด ๒ บาน จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

๒. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก ขนาด ๔ ฟุต บานเลื่อนกระจก ๒ ประตู แผ่นชั้นวาง ๒ แผ่น สามารถปรับระดับได้ จำนวน ๒ ตู้ละ ๖,๐๐๐.๐๐ เป็นเงิน ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

๓. ตู้บานเลื่อนผสม ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ เป็นเงิน ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

๔. ชุดโต๊ะเก้าอี้ ๔ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด เป็นเงิน ๕,๐๐๐.๐๐ บาท เป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีอยู่ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงบประมาณ จึงจำเป็นต้องตั้งงบประมาณตามราคาท้องถิ่น

ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง เป็นเงิน ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท คุณลักษณะตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์

ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์

ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู สำหรับติดตั้งในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าแลง เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๔,๙๐๐.๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๕๙,๘๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๑๕๖,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

โอนลด

ด้านเศรษฐกิจ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา งานก่อสร้าง งบลงทุน หมวดค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเภทค่าก่อสร้างอาคาร หรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ โครงการก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลท่าแลง ตั้งงบประมาณไว้ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน ๔๐๑,๔๐๐.๐๐ บาท **ขอโอนลด ๑๕๖,๙๐๐.๐๐ บาท** งบประมาณคงเหลือหลังโอน ๒๔๔,๕๐๐.๐๐ บาท

รวมโอนลด ๑๕๖,๙๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งแสนห้าหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ขอได้โปรดนำเสนอต่อที่ประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแลงเพื่อพิจารณาต่อไป
ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) **พรชัย ภูระหงษ์** ผู้เสนอ

(นายพรชัย ภูระหงษ์)


นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง


- ประธานฯ มีสมาชิกท่านใดจะอภิปรายหรือไม่
- นายสัญญา พ่วงทอง อุปกรณ์ทั้งหมด ตามรายการที่ขอเสนอมา ตั้งแต่เดิมที่มีการอนุมัติจัดซื้อไปชุดก่อน สรุปสมาชิกสภา เขต ๒ แล้วคือ ยังไม่ได้จัดซื้อเลย ใช่หรือไม่ครับ ขอให้ชี้แจงด้วยครับ
- นายสุรศักดิ์ ชื่นชมจारी ไม่ใช่ครับ ขออนุญาตชี้แจงครับ เป็นชุดที่ขอจัดซื้อใหม่ครับ นักวิชาการสาธารณสุข
- (แทน ทน.สป.)
- ประธานฯ ขอสอบถามครับว่า ผมเห็นว่า การซื้อของพวกนี้ โดยเฉพาะ เครื่องปริ้นเตอร์ เรามีการจัดซื้อบ่อยมาก ไม่ทราบว่า ได้มีการข้อมก่อนหรือไม่ครับ หรือซื้อใหม่เลย ในส่วนของหลักการใช้งานครับ
- นายสุรศักดิ์ ชื่นชมจारी ลักษณะการใช้งาน เราจะข้อมตามสภาพครับ ตัวของปริ้นเตอร์ ชุดที่จะซื้อนี้ เนื่องจากนักวิชาการสาธารณสุข สำนักปลัด ได้มีการย้ายงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ไปห้องใหม่ อยู่ด้านล่าง ครับ (แทน ทน.สป.)
- ประธานฯ สรุปว่า ย้ายไปใช้งานป้องกันฯ ที่ห้องใหม่ทั้งหมดเลย ยกเว้น แอร์ ๒ ตัว ที่ใช้กับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กฯ.....มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือสอบถามอีกหรือไม่ครับ
- ประธานฯ ต่อไป ผมจะขอมติ เป็นรายข้อ นะครับ
- ประธานฯ สำนักปลัด ด้านบริหารทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๑๘,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๑,๕๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๔๓,๐๐๐.๐๐ บาท
- มติที่ประชุม สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ประธานฯ	๒. ตู้เก็บของแบบ ๒ บานเปิด ขนาด ๘๐.๐๐ เซนติเมตร จำนวน ๑ ตู้ ขอโอนเพิ่ม ๒,๕๐๐.๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม ประธานฯ	ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม ประธานฯ	๓. ตู้เหล็กเก็บเอกสาร ๔ ชั้นชัก จำนวน ๑ ตู้ ขอโอนเพิ่ม ๓,๖๐๐.๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม ประธานฯ	ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม ประธานฯ	ด้านบริหารทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน ๑. ตู้เก็บชุดและอุปกรณ์ดับเพลิง จำนวน ๑ ตู้ ขอโอนเพิ่ม ๑๖,๐๐๐.๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม ประธานฯ	ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม ประธานฯ	๒. ตู้เหล็กบานเลื่อนกระจก จำนวน ๒ ตู้ๆ ละ ๖,๐๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม ประธานฯ	ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม ประธานฯ	๓. ตู้บานเลื่อนผสม ๔ ฟุต จำนวน ๑ ตู้ ขอโอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐.๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม ประธานฯ	ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม ประธานฯ	๔. ชุดโต๊ะเก้าอี้ ๔ ที่นั่ง พร้อมโต๊ะกลาง จำนวน ๑ ชุด ขอโอนเพิ่ม ๕,๐๐๐.๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม ประธานฯ	ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม ประธานฯ	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายการเครื่องพิมพ์ Multifunction เลเซอร์ หรือ LED สี จำนวน ๑ เครื่อง ขอโอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐.๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม ประธานฯ	ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
มติที่ประชุม ประธานฯ	ด้านบริการชุมชนและสังคม แผนงานการศึกษา งานระดับก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา งบลงทุน หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน รายการ เครื่องปรับอากาศแบบแยกส่วน แบบติดผนัง ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู สำหรับติดตั้งในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กเทศบาลตำบลท่าแลง เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด จำนวน ๒ เครื่องๆละ ๒๔,๙๐๐.๐๐ บาท ขอโอนเพิ่ม ๕๙,๘๐๐.๐๐ บาท สมาชิกท่านใดเห็นชอบ โปรดยกมือ
มติที่ประชุม ประธานฯ	ยกมือเห็นชอบ ๑๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
ระเบียบวาระที่ ๖	เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)
ประธานฯ	สมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ หรือไม่
นายบรรจบ จิตต์พุ่ม สมาชิกสภา เขต ๒	ขอสอบถามเรื่อง ประปา ม.๗ มีวิธีการแก้ไขอย่างไรบ้างครับ
นายกเทศมนตรี	ในเรื่องนี้ ผมได้ให้เจ้าหน้าที่ ไปตรวจสอบในส่วนที่มีการรั่ว ในหมู่ ๗ บ้านเขาปากช่อง ซึ่ง เจ้าหน้าที่ไม่สามารถดำเนินการได้ เนื่องจาก ชาวบ้านได้เข้าไปดำเนินการถมที่ไว้ลึก เบื้องต้น ได้แจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ไปดำเนินการตรวจสอบอีกครั้ง ภายในอาทิตย์นี้ ครับ
นายสำรอง จัดพูล สมาชิกสภา เขต ๑	ขอให้ติดตามการรั่ววัดที่ดิน ม.๑ ด้วยครับ ซึ่งได้แจ้งไปยังกองช่างแล้ว

- นายกเทศมนตรี ขอนำเรียนชี้แจงว่า กองช่างได้ทำเอกสารไปยังสำนักงานที่ดินแล้ว แต่เทศบาลฯ ยังไม่ได้รับแจ้งในเรื่องของการนำซี หรือเสี้ยค่าใช้จ่ายใดๆ กลับมา อย่างไรก็ตาม ผมจะตามเรื่องให้เป็นการเร่งด่วนครับ
- นายกนภพล พ่วงทอง สมาชิกสภา เขต ๒ ขอให้แก้ไข ถนน ม.๔ บ้านน้ำลาด (เส้นบ้านช่างเทียน) เนื่องจากเป็นหลุม เป็นบ่อ ส่งผลให้เกิดปัญหาในการสัญจรไปมา ของผู้ใช้เส้นทางนี้
- นายกเทศมนตรี ฝากกองช่างดำเนินการ เรื่องนี้ด้วยครับ
- นายสัญญา พ่วงทอง สอบถามเรื่อง เงินสะสมของเทศบาล ว่ามีจำนวนเท่าไร สามารถที่จะนำมาใช้จ่ายอะไรได้บ้าง และเป็นจำนวนเท่าไร
- นายกเทศมนตรี ขอให้ ผอ.กองคลัง ชี้แจงให้ท่านสมาชิกสภา ทราบด้วยครับ
- นางสาวสุรัชดา ยศปัญญา ผอ.กองคลัง ในส่วนของยอดเงินสะสม ที่สามารถใช้ได้ จะต้องมีการคำนวณตามระบบ ทางฝ่ายบัญชีจะต้องไปคำนวณในระบบก่อน ไม่สามารถที่จะแจ้งให้ทราบได้ในตอนนี้ จึงขอเวลาเป็นวันพรุ่งนี้ จะแจ้งยอดให้ทราบว่าคงเหลือเท่าไร และจะใช้ได้จำนวนเท่าไร ค่ะ
- ประธานฯ ในส่วนของถนน ม. ๕ ที่ใช้เงินสะสม (ทางเข้าวัด) ไม่ทราบว่าถึงขั้นตอนไหน ได้ผู้รับจ้างหรือยังครับ
- นายกเทศมนตรี ยังครับ เนื่องจากติดสถานการณ์หลายๆด้าน แล้วจะเร่งดำเนินการให้ครับ ในส่วนที่ล่าช้า ก็ต้องขอโทษสมาชิกสภาฯ ทุกท่านด้วยครับ
- ประธานฯ สอบถามโครงการ ม. ๙ บ้านคุ้มสมอ (ข้างศาลา) ได้ผู้รับจ้างหรือยังครับ
- นายกเทศมนตรี ได้แล้วครับ ขณะนี้ อยู่ในขั้นตอนการทำสัญญาครับ
- นายสัญญา พ่วงทอง สมาชิกสภา เขต ๒ ขอสอบถาม โครงการรางระบายน้ำ ด้วย ม. ๙ ที่แจ้งว่า ไม่มีผู้ยื่นเสนอกับเทศบาลฯ แต่ เนื่องจาก ปัจจุบันพอสฝนตก น้ำท่วมขัง เข้าบ้านประชาชน ทำให้เดือดร้อน มีวิธีแก้ไขอย่างไรบ้างครับ
- นายกเทศมนตรี น่าจะขออนุมัติจ่ายขาดเงินสะสม แต่ก็ต้องดูสถานะทางการคลัง ของเทศบาลด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการแก้ไขปัญหาความเดือดร้อนของชาวบ้าน ฝาก ผอ.กองช่าง ด้วยครับ
- ประธานฯ ถนนเส้นข้างเทศบาล ที่ผ่านสภาฯ ไปแล้ว จะดำเนินการเมื่อไร และถึงขั้นตอนไหนแล้วครับ
- นายกเทศมนตรี ขณะนี้ ได้ผู้รับจ้างแล้ว แต่ช่วงนี้ ฝนตก น้ำท่วมขัง ไม่สามารถดำเนินการได้
- ประธานฯ เรื่อง ไฟแดง ม.๑๐ ไม่ทราบว่า เอกสารไปถึงไหนแล้วครับ
- นายกเทศมนตรี ผมได้รับการประสานงานมาว่า น่าจะเป็นในปัจุบัน ๒๕๖๖ ครับ แล้วผมจะทำหนังสือทวงถามไปอีกครั้ง
- ที่ประชุม รับทราบ
- ประธานฯ สมาชิกท่านใดจะเสนอเรื่องอื่น ๆ อีกหรือไม่..... ถ้าไม่มี ขอปิดการประชุม


เลิกประชุม เวลา ๑๑.๕๐ น.

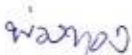
(ลงชื่อ)  ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวพรทิพย์ อาริยธรรม)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายปิยะฉัตร แพทย์พงษ์)
เลขานุการสภาเทศบาลตำบลท่าแลง

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมประจำปีสภาเทศบาลตำบลท่าแลง ได้ตรวจรายงานการประชุมสภาเทศบาลตำบลท่าแลง สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ขอรับรองว่าถูกต้องทุกประการ

(ลงชื่อ)  ประธานกรรมการ
(นายชัน เสมือน)

(ลงชื่อ)  กรรมการ
(นายสำรอง จัดพูล)

(ลงชื่อ)  เลขานุการ
(นายกนกพล พ่วงทอง)

ที่ประชุมสภาฯ ได้รับรองรายงานการประชุมนี้แล้ว ในคราวประชุมสภาเทศบาล สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
เมื่อวันที่.....๒๒ กันยายน ๒๕๖๕.....

(ลงชื่อ) 
(นายศิริชัย เรืองศรี)
ประธานสภาเทศบาลตำบลท่าแลง