



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการสำนักปลัดฯ เทศบาลตำบลท่าแลง โทรศัพท์.๐-๓๒๗๘-๔๒๔๓ โทรสาร.๐-๓๒๗๘-๔๒๔๔

ที่พบ (สป.)...../๒๕๖๔ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ประชาสัมพันธ์เอกสารนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหาร
และพัฒนาทรัพยากรบุคคล

เรียน หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ

๑. เรื่องเดิม

ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) กำหนดให้มีการออกมาตรการ ภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต ดังนี้

ข้อ	ข้อมูล	องค์กรประกอบด้านข้อมูล
๐๒๕	นโยบายการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีจุดมุ่งหมายหรือวัตถุประสงค์ เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม○ เป็นนโยบายของผู้บริหารสูงสุดหรือผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหรือนโยบายที่กำหนดในนามของหน่วยงาน○ เป็นนโยบายที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔
๐๒๗	หลักเกณฑ์การบริหารและ พัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none">○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้○ หลักเกณฑ์การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร○ หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร○ หลักเกณฑ์การบุคลากร○ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร○ หลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ○ หลักเกณฑ์ใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เทศบาลตำบลท่าแลง ได้ดำเนินการจัดทำเอกสารนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หัวข้อ๐๑๕,๐๑๗ แล้วจึงขอแจ้งประชาสัมพันธ์เอกสารดังกล่าวให้ทุกส่วนราชการทราบต่อไป โดยทุกท่านสามารถเข้าไปศึกษามาตรการต่างๆ ได้ตามเว็บไซต์ www.thalang.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายพรชัย ภูระหงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง



ประกาศเทศบาลตำบลท่าแลง

เรื่อง กำหนดนโยบายในการบริหารงานของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล

.....

เทศบาลตำบลท่าแลง ให้ความสำคัญกับการบริหารทรัพยากรบุคคล จึงกำหนด นโยบายการบริหารงานของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม สร้างความโปร่งใส มีมาตรฐานในการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นเครื่องมือการบริหารงานของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล และเพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตามคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OT) หัวข้อ ๐๒๕ กำหนดให้จัดทำนโยบาย บริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม นั้น

ดังนั้น เทศบาลตำบลท่าแลง จึงกำหนดนโยบายในการบริหารงานของผู้บริหารในการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและยุติธรรม ดังนี้

ข้อ ๑ ด้านการวางแผนอัตรากำลังคน การสรรหาบุคคลมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผน อัตรากำลัง ให้มีการประกาศรับโอนโดยโปร่งใส ตรวจสอบได้ ประชาสัมพันธ์แจ้งให้ทุกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ เป็นการทั่วไปโดยไม่มีการเรียกรับ หรือเสนอประโยชน์อื่นใด เพื่อที่จะบรรจุและแต่งตั้งบุคคลมา ดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้ได้คนดี คนเก่งมาทำงาน

ข้อ ๒ ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้มีการจัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการ จัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ และประเมินผลการปฏิบัติราชการด้วยความเปิดเผย โปร่งใส มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการปฏิบัติราชการและพิจารณาผลการปฏิบัติ ราชการด้วยความเสมอภาค มีมาตรฐาน เกิดความเป็นธรรม เพื่อนำไปสู่การพิจารณาความดีความชอบให้ เกิดความเสมอภาค มีมาตรฐานและเกิดความเป็นธรรมต่อไป

ข้อ ๓ ด้านวัฒนธรรม คุณธรรม จริยธรรมในองค์กร กำหนดให้ทุกปีงบประมาณ นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง ซึ่งเป็นผู้บริหารสูงสุดจะดำเนินการประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความสุจริต และกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนมีการปฏิบัติงานตามประกาศเจตนารมณ์การบริหารงานด้วยความสุจริตอย่างเคร่งครัด พร้อมทั้งมีการประกาศสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน

ข้อ ๔ ด้านความโปร่งใส กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคนบริการประชาชนผู้รับบริการด้วยความ โปร่งใส ตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยให้แต่ละส่วนราชการจัดทำแผนผังกระบวนการให้บริการ ประชาชน ปฏิบัติงาน ให้บริการประชาชนตามคู่มือสำหรับประชาชน และมีการจัดทำคู่มือสำหรับการ ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ ประชาชน หรือมีการปรับปรุงคู่มือ มีระเบียบขั้นตอนกฎหมายมีการ เปลี่ยนแปลง

ข้อ ๕ ด้านการบริหารราชการเพื่อป้องกันการทุจริต

๕.๑ กำหนดให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และแจ้งประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด เป็นประจำทุกปีงบประมาณ

๕.๒ กำหนดให้มีการจัดแผนการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวินัยใน การปฏิบัติ ราชการ และปรับปรุงเป็นประจำทุกปีงบประมาณ

ข้อ ๖ ด้านการสื่อสารภายในองค์กร

๖.๑ กำหนดให้แต่ละส่วนราชการมีการประชุมในส่วนราชการเดือนละ ๑ ครั้ง ให้มีการรายงานผลการปฏิบัติราชการ และมีการประชุมเน้นหนักเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม การปฏิบัติราชการตามระเบียบขั้นตอน การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ปลอดภัย การรักษา ประโยชน์ของราชการ การควบคุมการใช้พัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดการทุจริต เพื่อให้ทุกคนเกิดความตระหนักและถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส และเพื่อถ่ายทอดนโยบายแนวทางการปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกระดับรับรู้เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและโปร่งใส

๖.๒ กำหนดให้มีการประชุมพนักงานเดือนละ ๑ ครั้ง ให้มีการรายงานผลการ ปฏิบัติราชการและมีการประชุมเน้นหนักเรื่องเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการอย่างมีคุณธรรม การปฏิบัติราชการ ตามระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ปลอดภัย การรักษาประโยชน์ของราชการ การควบคุมการใช้พัสดุต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส มิให้เกิดการทุจริต เพื่อให้ทุกคนเกิดความตระหนัก ถือปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมและโปร่งใส และเพื่อถ่ายทอดนโยบายแนวทางการ ปฏิบัติงานให้บุคลากรทุกระดับรับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติอย่างถูกต้อง มีคุณธรรมและโปร่งใส

๖.๓ กำหนดให้มีการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ปชช.กำหนดไว้

๖.๔ กำหนดให้มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตและ เผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่ทราบเป็นประจำ

๖.๕ กำหนดให้มีการประชุมสื่อสารเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส เพื่อชี้แจง อธิบายตัวชี้วัด เกณฑ์การประเมินให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องทราบ

๖.๖ กำหนดให้มีการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน ITA

จึงประกาศนโยบายดังกล่าวให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายพรชัย ภูระหงษ์)

นายกเทศมนตรีตำบลท่าแลง