



ประกาศสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบังคับสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง อำเภอยาง จังหวัดเพชรบุรี

.....

ตามพระราชบัญญัติวัฒนธรรมแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๓ มาตรา ๑๓ กำหนดให้มีการจัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลขึ้น ซึ่งการดำเนินงานวัฒนธรรมทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับชาติ ตลอดจนการสืบสานและสร้างสรรค์วัฒนธรรม นับว่าเป็นภารกิจสำคัญที่ต้องร่วมมือและบูรณาการการทำงานร่วมกันระหว่างหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ให้เข้มแข็งสามารถรองรับกระแสความเปลี่ยนแปลงของสังคมได้ อีกทั้ง เป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารงานวัฒนธรรมเชิงยุทธศาสตร์ในลักษณะของเครือข่ายที่บูรณาการงานร่วมกัน โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของท้องถิ่นเป็นสำคัญ จึงจำเป็นต้องมีข้อบังคับรองรับการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรมตำบลอย่างชัดเจน ซึ่งจะนำไปสู่การสร้างเสริมความเข้มแข็งของสภาวัฒนธรรมให้สามารถดำเนินงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

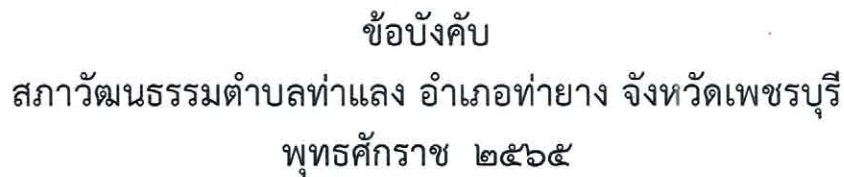
บัดนี้ คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง ได้มีมติเห็นชอบข้อบังคับสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง อำเภอยาง จังหวัดเพชรบุรี ในคราวประชุม ครั้งที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดแนบท้าย

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายพรชัย ภูระหงษ์)

ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง



“สภาวัฒนธรรม” หมายความว่า สภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง
“สำนักงานเลขานุการ” หมายความว่า หน่วยงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่สำนักงานเลขานุการ
สภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง

“ประธานสภาวัฒนธรรม” หมายความว่า ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง

ข้อ ๕ ตราสัญลักษณ์สภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง ใช้ตราสัญลักษณ์ ลายกนกรูปดอกบัวหลวง หมายถึง

๑. ลายกนก หมายถึง การรักษาความเป็นไทย

๒. ดอกบัวหลวง หมายถึง ความมีคุณธรรมจริยธรรมและความดี

ข้อ ๖ ให้ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง เป็นผู้รักษาข้อบังคับ เพื่อประโยชน์ในการอนุรักษ์หรือ
ฟื้นฟูจารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น ศิลปวัฒนธรรมอันดีงานของท้องถิ่นและของชาติ และประสานการ
ดำเนินงานวัฒนธรรมซึ่งภาคประชาสังคมและประชาชนมีส่วนร่วม จึงได้จัดตั้งสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง

หมวดที่ ๒

สมาชิกและสมาชิกภาพ

ข้อ ๗ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการมีอำนาจแต่งตั้งบุคคลที่ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ
ความเชี่ยวชาญทางวัฒนธรรมที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับของคนในสังคม ท้องถิ่น ซึ่งได้รับการสรรหาจาก
คณะกรรมการเป็นที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์/ผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๘ สมาชิกภาพสิ้นสุดเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) เมื่อพ้นจากการเป็นผู้แทนองค์กรเครือข่ายวัฒนธรรม

(๔) ที่ประชุมสภามีมติด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในห้าของจำนวนสมาชิกให้ออก
เพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือหย่อนความสามารถ

ข้อ ๙ สมาชิกสภาวัฒนธรรมมีสิทธิดังนี้

(๑) เสนอความเห็นหรือให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินการในหน้าที่ของสภาวัฒนธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองของวัฒนธรรม

(๒) ขอทราบเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่ของสภาวัฒนธรรมโดยยื่นกระทู้ถามเป็นลาย
ลักษณ์อักษรต่อประธาน

(๓) เข้าประชุมอภิปราย แสดงความคิดเห็น เสนอญัตติ เสนอตัวเข้ารับเลือกตั้งเป็นกรรมการ
และลงคะแนนเสียงในการประชุมสภาวัฒนธรรม การดำเนินการของสมาชิกตามข้อ (๑) (๒)
และ (๓) ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ

ข้อ ๑๐ ที่ปรึกษาทิตติมศักดิ์/ผู้ทรงคุณวุฒิมีสิทธิดังนี้

(๑) เสนอความคิดเห็นหรือให้คำแนะนำแก่คณะกรรมการในเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการ
ดำเนินงานในหน้าที่ของสภาวัฒนธรรมเพื่อความเจริญรุ่งเรืองของวัฒนธรรม

(๒) ขอทราบเรื่องใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานในหน้าที่สภาวัฒนธรรม โดยยื่นกระทู้ถาม
เป็นลายลักษณ์อักษรต่อประธานสภาวัฒนธรรม

(๓) เข้าร่วมประชุมสภาและแสดงความคิดเห็น

ข้อ ๑๑ สมาชิกของสภาวัฒนธรรมมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและมติของสภาวัฒนธรรมที่ชอบด้วยกฎหมาย

หมวดที่ ๓

คณะกรรมการ

ข้อ ๑๒ ให้สภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง บริหารงานในรูปคณะกรรมการ โดยมีคณะกรรมการไม่เกิน ๒๑ คน มีโครงสร้างของคณะกรรมการดังนี้

- (๑) ประธานสภา
- (๒) รองประธานสภา
- (๓) เลขานุการ
- (๔) ผู้ช่วยเลขานุการ
- (๕) กรรมการฝ่ายอื่น ๆ ตามความเหมาะสม (ประชาสัมพันธ์ นายทะเบียน ฯลฯ)

ข้อ ๑๓ ให้กรรมการมีสิทธิดังนี้

- (๑) ได้รับค่าตอบแทนหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดตามสมควรจากสภาวัฒนธรรม
- (๒) ได้รับการประกาศเกียรติคุณหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดที่กรมส่งเสริมวัฒนธรรม หรือ กระทรวงวัฒนธรรม หรือหน่วยงานอื่น ๆ พิจารณาเห็นสมควร

หมวดที่ ๔

ทรัพย์สินและการได้มาซึ่งทรัพย์สิน

ข้อ ๑๔ สภาวัฒนธรรมอาจได้มาซึ่งทรัพย์สินโดยวิธีต่อไปนี้

- (๑) งบประมาณซึ่งได้รับการสนับสนุนจากกรมส่งเสริมวัฒนธรรมหรือหน่วยงานอื่น
- (๒) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคให้ หรือมีผู้ยกให้ โดยไม่มีเงินไขผูกพันให้สภาวัฒนธรรมต้องรับผิดชอบในภาระหนี้สินหรือภาระติดพันอื่นใด
- (๓) ดอกผลซึ่งเกิดจากทรัพย์สินของสภาวัฒนธรรม
- (๔) รายได้อื่น ๆ

หมวดที่ ๕

การประชุมสภาวัฒนธรรม

ข้อ ๑๕ ในปีหนึ่งให้สภาวัฒนธรรมต้องจัดให้มีการประชุมอย่างน้อยหนึ่งครั้ง เพื่อให้มีการแถลงผลงาน งบดุล แผนงานประจำปีเมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้สมาชิกสภาวัฒนธรรมทราบ และต้องมีสมาชิกสภาวัฒนธรรมมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๖ สมาชิกสภาวัฒนธรรมไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด มีสิทธิเข้าชื่อเพื่อขอให้ประธานสภาวัฒนธรรมจัดประชุมได้ และให้ประธานสภาวัฒนธรรมเรียกประชุมภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับการร้องขอ

ข้อ ๑๗ การออกเสียงลงคะแนนในการประชุมให้ใช้วิธีลงคะแนนโดยเปิดเผยด้วยการยกมือ แต่สมาชิกสภาวัฒนธรรมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนสมาชิกที่มาประชุมอาจร้องขอให้ลงคะแนนลับได้

ข้อ ๑๘ สมาชิกสภาวัฒนธรรมผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ซึ่งที่ประชุมจะต้องลงมติชี้ขาด สมาชิกสภาวัฒนธรรมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้นด้วยมิได้

ข้อ ๑๙ การประชุมนัดเวลาใด เมื่อล่วงพ้นเวลาถึง ๑ ชั่วโมง ถ้ามีสมาชิกไม่ครบองค์ประชุมก็ให้เลิกประชุม ถ้าการเรียกประชุมนั้นมิใช่เพราะสมาชิกร้องขอ ก็ให้คณะกรรมการมีสิทธิเรียกนัดประชุมอีกครั้ง ภายในกำหนดเวลา ๑๕ วัน ถ้ามีสมาชิกมาประชุมไม่น้อยกว่า ๑๑ คน ให้ถือว่าเป็นองค์ประชุมของการประชุมได้ ให้แจ้งระเบียบวาระการประชุมล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน

ข้อ ๒๐ ให้ประธานสภาวัฒนธรรมเป็นประธานการประชุม ถ้าประธานไม่อยู่หรือไม่สามารถทำหน้าที่ได้ ให้รองประธานทำหน้าที่แทน ถ้าประธานและรองประธานไม่อยู่ในที่ประชุม ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งที่มาประชุมเป็นประธานในที่ประชุมคราวนั้น

ข้อ ๒๑ ให้มีการประชุมคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมอย่างน้อยสามเดือนต่อหนึ่งครั้ง

คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนกรรมการทั้งหมด อาจร้องขอให้ประธานสภาวัฒนธรรมเรียกประชุมคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมเป็นกรณีพิเศษได้

ข้อ ๒๒ การประชุมของคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมต้องมีคณะกรรมการสภาวัฒนธรรมมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมผู้ใดมีส่วนได้เสียในเรื่องใด ซึ่งที่ประชุมจะต้องลงมติชี้ขาด คณะกรรมการสภาวัฒนธรรมผู้นั้นจะออกเสียงลงคะแนน ในเรื่องนั้นด้วยมิได้

หมวดที่ ๒

การดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม

ข้อ ๒๓ การบริหารจัดการและการดำเนินงานต่าง ๆ ของสภาวัฒนธรรมให้เป็นไปตามข้อบังคับและกฎกระทรวง

ข้อ ๒๔ การบริหารจัดการของสภาวัฒนธรรมให้ดำเนินการด้วยความเห็นชอบของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) บริหารสำนักงานและอำนวยการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม

(๒) ส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของสภาวัฒนธรรมดังนี้

- ก. การบริหารงบประมาณการเงิน การบัญชี และวัสดุครุภัณฑ์ของสภา
- ข. การจัดทำบัญชีสมาชิกให้เป็นปัจจุบัน
- ค. การบริหารการประชุม
- ง. การบริหารข้อมูล
- จ. การบริหารกิจกรรมวัฒนธรรม
- ฉ. การบริหารเครือข่ายวัฒนธรรม
- ช. การบริหารจัดการประชาสัมพันธ์

(๓) การประสานงานและจัดทำแผนพัฒนาและแผนปฏิบัติการดำเนินงานด้านวัฒนธรรมในพื้นที่ตำบล

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตาม (๓)

(๕) ประสานและเชื่อมโยงงานดำเนินงานองค์กรภาคีและเครือข่าย

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนการดำเนินงานวัฒนธรรมประจำปีโดยถือปีงบประมาณเป็นหลักทุกปี การจัดทำแผนดังกล่าวให้คำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนพัฒนาวัฒนธรรมแห่งชาติ นโยบายรัฐบาล นโยบายกระทรวงวัฒนธรรม และปัญหาหรือความต้องการทางวัฒนธรรมของท้องถิ่นเป็นสำคัญ

ข้อ ๒๖ ให้คณะกรรมการมีการแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานของสภาวัฒนธรรม อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง โดยให้สมาชิกมีส่วนร่วมเป็นอนุกรรมการไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของคณะอนุกรรมการและ สำนักงานเลขานุการรายงานผลการติดตามประเมินผลดังกล่าวต่อสภาวัฒนธรรมดังนี้

(๑) ครั้งที่ ๑ รายงานผลการดำเนินงานระหว่างเดือนตุลาคมถึงเดือนมีนาคมโดยรายงานในเดือน เมษายนของทุกปี

(๒) ครั้งที่ ๒ รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เดือนเมษายนถึงเดือนกันยายน โดยรายงานภายใน เดือนตุลาคมของทุกปี

ข้อ ๒๗ สภาวัฒนธรรมอาจเสนอแผนงานโครงการเพื่อขอรับการสนับสนุนจากรัฐบาล ส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น บุคคลหรือองค์กรใดที่ไม่ขัดต่อกฎหมายหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน รวมทั้งจัดหา รายได้ของตนเองได้

การบริหารจัดการงบประมาณตามวรรคแรก หากเป็นงบประมาณจากองค์กรภาครัฐให้ถือปฏิบัติตาม วิธีการบริหารงบประมาณของส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ ส่วนงบประมาณอื่น ๆ ที่ไม่มีระเบียบกำหนดไว้ให้ ปฏิบัติตามวิธีการที่ระบุไว้ในระเบียบของสภาวัฒนธรรม

ข้อ ๒๘ การจ่ายเงินแต่ละครั้งให้ถอนเงินของสภาที่ฝากไว้กับธนาคารโดยประธานสภาวัฒนธรรม เลขานุการสภา และอีกหนึ่งคนเลือกจากรองประธานสภาคนใดคนหนึ่ง หรือเหรัญญิก ร่วมกันลงชื่อส่งจ่ายเงิน

ข้อ ๒๙ สมาชิกจำนวนไม่น้อยกว่าหนึ่งในห้าของสมาชิกทั้งหมดสามารถยื่นคำร้องพร้อมรายชื่อเพื่อขอ ตรวจสอบการบริหารจัดการและการดำเนินงานของสำนักงานเลขานุการหรือคณะกรรมการได้ ทั้งนี้ การยื่น ขอตรวจสอบดังกล่าวต้องไม่ขัดต่อกฎหมาย ศีลธรรม หรือวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น

การยื่นขอตรวจสอบของสมาชิกตามวรรคแรก ให้สำนักงานเลขานุการหรือคณะกรรมการแล้วแต่กรณี เปิดโอกาสให้มีการตรวจสอบ หรือชี้แจงเป็นเอกสารต่อคณะผู้ตรวจสอบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำร้อง

หมวดที่ ๗

การแก้ไขข้อบังคับ

ข้อ ๓๐ การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับนี้จะทำได้โดยคณะกรรมการเป็นผู้เสนอ หรือสมาชิกรวมกันไม่น้อย กว่าหนึ่งในห้าของจำนวนสมาชิกทั้งหมด เสนอเป็นญัตติแก้ไขเพิ่มเติม และที่ประชุมใหญ่สามัญสมาชิกลงมติแก้ไข เพิ่มเติมลงคะแนนเสียงไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกที่มาประชุม

หมวดที่ ๘

เบ็ดเตล็ด

ข้อ ๓๑ หากสภาวัฒนธรรมต้องเลิกด้วยเหตุใดก็ตาม ให้ชำระบัญชี เมื่อชำระบัญชีแล้วจะมีทรัพย์สินอยู่ เท่าไรก็ตาม ให้โอนแก่องค์กรสาธารณกุศลตามมติที่ประชุมใหญ่สามัญ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายพรชัย ภูระหงษ์)

ประธานสภาวัฒนธรรมตำบลท่าแลง