



คำสั่งสำนักปลัดเทศบาล

ที่ ๑/๒๕๖๕

เรื่อง หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลมอบหมายหน้าที่ให้พนักงานเทศบาล

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การบริหารกิจการของเทศบาลตำบลท่าแลง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย การปฏิบัติงานเกิดความคล่องตัว สนองตอบการให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างทั่วถึง รวดเร็ว มีการสั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ และติดตามประเมินผลโดยชัดเจนและเพื่อความเหมาะสมการปฏิบัติราชการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๔๕ จึงมอบหมายหน้าที่ของหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาลให้พนักงานเทศบาลปฏิบัติหน้าที่แทน ดังนี้

๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

- ๑) งานประชาสัมพันธ์ที่เกี่ยวกับกระบวนการคัดเลือกพนักงานจ้างสำนักปลัดเทศบาล
- ๒) งานขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลท่าแลงที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการคัดเลือก เช่น การขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่

๒. นักวิชาการสาธารณสุข

- ๑) งานขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลท่าแลงที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เช่น การขอความอนุเคราะห์จัดสถานที่

๓. เจ้าพนักงานธุรการ

- ๑) งานขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลท่าแลงที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการสภา เช่น การขอความอนุเคราะห์จัดห้องประชุมสภา
- ๒) การส่งบุคคลในสังกัดเข้าร่วมงานพิธี และโครงการต่างๆ

๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- ๑) งานประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับสถานการณ์สาธารณภัยต่างๆ เช่น ภัยแล้ง อุทกภัย เป็นต้น
- ๒) งานขอความอนุเคราะห์ส่วนราชการในสังกัดเทศบาลตำบลท่าแลงที่เกี่ยวข้องกับการตัดกิ่งไม้สองฝั่งทาง เช่น การขอความอนุเคราะห์บุคลากร

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวจิตสุภา ศังสนั่น)

หัวหน้าสำนักปลัด